



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส RE-ICAPS-01

หน้า 1/31

แก้ไขครั้งที่ 13

ประกาศใช้วันที่ 25/05/69

ผู้จัดทำ

(นางสาวชุตติกาญจน์ อินแก้ว)

25/05/69

ผู้ตรวจสอบ

(นายอรรถพล นิตินาษฎร์)

25/05/69

ผู้อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)

25/05/69



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	2/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

1. ขอบข่าย

- 1.1 ข้อกำหนดนี้ กำหนดนิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการตรวจประเมิน/รับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุ การรับรอง การลด/เพิ่มขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอน การตรวจประเมิน/รับรอง การยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน/รับรอง ดังต่อไปนี้
 - การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต และผลิตผลพืช ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP)
 - การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต และผลิตผล ผลิตภัณฑ์พืช พืชอาหารและข้าว ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)
 - การตรวจประเมิน/รับรองผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ตามมาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Agricultural Produce or Product)
- 1.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต และผลิตผล ผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง

2. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 สถาบันฯ หมายถึง สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
- 2.2 การตรวจประเมิน/รับรอง หมายถึง การให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต ผลิตผล/ ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.)
- 2.3 มาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Agricultural Produce or Product)
- 2.4 ผู้ขอการรับรองแบบเดี่ยว หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบ ทางกฎหมายในการผลิตตาม มกษ. ที่ขอการรับรอง
- 2.5 ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีการรวมกลุ่ม หรือนิติบุคคลของผู้ขอการรับรองที่มีฐานะเทียบ และมีคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างเป็นระบบที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ซึ่งสมาชิกกลุ่มอาจมีการผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้ โดยมีระบบควบคุมภายในของสมาชิกในกลุ่มในระบบการผลิตสินค้านั้น เช่น เอกสารขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในที่ตามขอบข่าย มกษ. ที่ขอการรับรองการผลิตตาม มกษ. ที่ชัดเจน
- 2.6 ผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ โดยมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน ควบคุม การจัดการแก่หน่วยงานเครือข่ายและสาขาที่ดำเนินการกิจกรรมเดียวกันทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีที่เครือข่ายและสาขาไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมีสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่าสำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการแก้ไขในเครือข่ายและสาขาต่างๆ ได้
- 2.7 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ขอการรับรองแบบเดี่ยว ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม ผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	3/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 2.8 ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการตรวจประเมิน/รับรองจากสถาบันฯ
- 2.9 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสถาบันฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.10 คณะกรรมการพิจารณา หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองด้านเทคนิค ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.11 คณะพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อคณะกรรมการ
- 2.12 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการ/คณะกรรมการพิจารณาฯ ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการพิจารณาฯ ทำการทบทวน
- 2.13 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาฯ คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ตรวจประเมิน หรือบุคลากรของสถาบันฯ และผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 2.14 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานของหน่วยรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ISO/IEC 17021-1 ISO/IEC 17025 และ ISO/IEC 17065
- 2.15 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial audit) หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดใน มกษ. เพื่อตรวจประเมินความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการตรวจเมื่อยื่นขอประเมินเป็นครั้งแรก
- 2.16 การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิต และผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการผลิต และผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.17 การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินภายหลังการรับรองที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบการผลิต และผลิตผล/ผลิตภัณฑ์อีกครั้งว่าเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรมีการนำข้อกำหนดใน มกษ.ไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิภาพอยู่
- 2.18 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมินทั้งระบบ หรือตรวจประเมินบางส่วนจากระบบก็ได้
- 2.19 กลุ่มเกษตรกร (Grower/Farmer Group) หมายถึง กลุ่มของผู้ผลิตที่มีสมาชิกผู้ผลิตทำการผลิต และรวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิต
- 2.20 นิติบุคคล (Juristic person) หมายถึง บริษัทหรือผู้ส่งออกที่รับผิดชอบกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้รับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลิตผลทางการเกษตร จากกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร
- 2.21 การตรวจประเมินแบบกลุ่ม (Group Audit) หมายถึง การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล
- 2.22 การรับรองแบบกลุ่ม (Group Certification) หมายถึง การรับรองกลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล
- 2.23 การตรวจประเมินแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ (Multi Site Audit) หมายถึง การตรวจประเมินบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือหลายพื้นที่
- 2.24 การรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ (Multi Site Certification) หมายถึง การรับรองบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือหลายพื้นที่



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	4/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 2.25 ใบรับรอง หมายถึง ใบรับรองผลการตรวจ/ใบรับรองตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.)
- 2.26 ลูกค้าย่อย หมายถึง ผู้ยื่นคำขอเป็นรายบุคคล/นิติบุคคล และเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมิน/รับรอง จากสถาบันฯ
- 2.27 ลูกค้าโครงการ หมายถึง ผู้ยื่นคำขอเป็นรายบุคคล/นิติบุคคล ที่ทางสถาบันฯ รับงานจากหน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน ผ่านช่องทางการจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ และเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมิน/รับรอง จากสถาบันฯ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอแบบเดี่ยว

- 1) เป็นเจ้าของ หรือผู้ถือสิทธิครอบครองพื้นที่การผลิต หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของ หรือผู้ถือครองสิทธิให้ดำเนินการผลิต
- 2) เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 3) กรณีนิติบุคคลต้องจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายไทย

3.1.2 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอแบบกลุ่ม

- 1) สมาชิกของกลุ่ม ต้องเป็นเจ้าของ หรือผู้ถือสิทธิครอบครองพื้นที่การผลิต หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของ หรือผู้ถือครองสิทธิให้ดำเนินการผลิต
- 2) เป็นกลุ่มเกษตรกรที่ได้ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือหากเป็นกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐ ต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอการตรวจประเมิน ตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป กรณีที่มีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมเป็นผู้จัดทำระบบควบคุมภายใน ต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอการตรวจประเมิน/รับรองตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป
- 3) กลุ่มอาจดำเนินการโดยสมาชิกที่รวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิต หรือดำเนินการโดยนิติบุคคล (Juristic Person) ซึ่งเป็นองค์กรที่รับผิดชอบเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร โดยเป็นผู้รับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลิตผลทางการเกษตรของเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรที่ทำการผลิตให้
- 4) เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 5) กรณีนิติบุคคลต้องจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายไทย

3.1.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่

- 1) บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลต้องเป็นเจ้าของ หรือผู้ถือสิทธิครอบครองพื้นที่การผลิต หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าของ หรือผู้ถือครองสิทธิให้ดำเนินการผลิต
- 2) บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือพื้นที่ โดยมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน ควบคุม การจัดการแก่หน่วยงานเครือข่าย และสาขาที่ดำเนินการกิจกรรมเดียวกันทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีที่เครือข่ายและสาขาไม่เป็นนิติบุคคลเกี่ยวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมีสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่าสำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการแก้ไขในเครือข่ายและสาขาต่างๆ ได้
- 3) เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 4) กรณีนิติบุคคลต้องจดทะเบียนนิติบุคคลถูกต้องตามกฎหมายไทย



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	5/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 3.1.4 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ ประกอบการยื่นขอการรับรอง เว้นแต่คดีจะยุติว่าผู้นั้นไม่มีความผิด และในกรณีที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิด ผู้ยื่นคำขอสามารถยื่นขอการรับรองได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันพ้นโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- 3.1.5 ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งอันเนื่องมาจากมีพฤติกรรม หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ขอการรับรองกระทำการปลอมแปลงเอกสาร ของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้องหรือรู้เห็นเป็นใจในการกระทำผิดดังกล่าว
- 3.1.6 กรณีขอการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) ต้องไม่เคยถูกเพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรองจากสถาบันฯ เว้นแต่ เคยถูกเพิกถอน มาแล้วแต่เวลาได้ล่วงพ้นเป็นเวลาน้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในตารางที่ 1 กรณีชนิดสินค้านอกเหนือจากตารางที่ 1 สามารถยอมรับเวลาที่ได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน หรือตามที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกำหนด ทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่ากระบวนการผลิตกลับสู่กระบวนการที่มีคุณภาพตาม มกษ. แล้ว
- | ลำดับ | ชนิดสินค้าเกษตร | ระยะเวลา (วัน) |
|-------|---|----------------|
| 1 | ด้านพืช (ยกเว้น มะพร้าว น้ำหอม, หม่อนเพื่อผลิตผล) | 180 |
| 2 | ต้นอ่อนพืชและพืชงอก | 90 |
| 3 | หม่อนผลและหม่อนใบ | 365 |
- 3.1.7 กรณีขอการรับรองมาตรฐานอื่นๆ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรองจากสถาบันฯ เว้นแต่ได้ล่วงพ้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วันมาแล้วนับจากวันที่ถูกเพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรอง

4. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ

- 4.1 ยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของสถาบันฯ ณ ฟาร์ม/องค์กรของผู้ยื่นคำขอภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันฯ ขอรับรองระบบงาน หรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลาเมื่อถูกเลือกจากสถาบันฯ และหน่วยรับรองระบบงาน
- 4.2 ผู้ยื่นคำขอที่ทำการผลิตเพื่อการส่งออก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของประเทศคู่ค้า
- 4.3 ไม่สามารถขอรับการรับรองทั้งแบบเดี่ยว แบบกลุ่ม และแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ สำหรับ มกษ. เดียวกันในผลผลิตเดียวกัน ในพื้นที่หรือสถานที่ผลิตเดียวกัน กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นสมาชิกของกลุ่มและได้รับการรับรองแบบเดี่ยวอยู่แล้ว สถานะการรับรองแบบเดี่ยวจะต้องขอยกเลิกการรับรองจากสถาบันฯ หลังจากที่ได้รับการรับรองแบบกลุ่มแล้ว
- 4.4 ต้องระบุที่ตั้งสถานที่ผลิต ตำแหน่งและขนาดพื้นที่ที่ทำการผลิตทุกสถานที่ผลิต ที่ต้องการขอการรับรอง
- 4.5 ต้องปฏิบัติตาม มกษ. ที่ขอการรับรอง และหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้ง มกษ. และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่แก้ไขและเพิ่มเติมในภายหลัง
- 4.6 ให้ความร่วมมือกับสถาบันฯ ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง ตาม มกษ. ที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรอง และตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขและข้อตกลงที่สถาบันฯ กำหนด รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมินของสถาบันฯ ตามประเภทการตรวจ

แก้คดี



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	6/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 4.7 ต้องนำข้อกำหนดใน มกษ. ที่จะขอรับการรับรองไปปฏิบัติ และมีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานสำหรับผู้ตรวจประเมินของสถาบันฯ ใช้ตรวจประเมิน และต้องมีข้อมูลในบันทึกทุกฉบับย้อนหลังไปอย่างน้อย 90 วัน
- 4.8 ต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบถึงช่วงเวลาเก็บเกี่ยวหรือช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกข้อกำหนด
- 4.9 ต้องยินยอมให้ตรวจประเมินในช่วงเวลาระหว่างการเก็บเกี่ยวอย่างน้อย 1 ครั้ง และในทุกผลิตผลที่ขอรับการรับรอง
- 4.10 กรณีกลุ่มหรือที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ต้องนำ ข้อกำหนดใน มกษ. ที่จะขอรับการรับรองไปปฏิบัติ และมีการบันทึกข้อมูลทุกสถานที่ผลิต ทุกสาขา หรือพื้นที่ที่ขอการรับรอง
- 4.11 ต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินชักตัวอย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ รวมทั้ง ตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิต ที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการ
- 4.12 ต้องเสนอแนวทางการแก้ไข และดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ตามเกณฑ์ และระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด
- 4.13 ต้องยินยอมให้สถาบันฯ ตรวจสอบข้อมูลการจ้างงาน บุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงบริการโดยหน่วยงานภายนอกอื่นๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) บันทึกการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างช่วงว่าผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มกษ. ที่ขอการรับรอง
 - 3) กรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม ต้องมีข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างกลุ่มและผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของกลุ่ม วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม รวมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงาน
 - 4) กรณีขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องมีข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างสำนักงานส่วนกลางของผู้ยื่นคำขอแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่และผู้รับจ้างช่วง ที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงจะปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้ใน มกษ. ที่ขอการรับรอง รวมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงาน
- 4.14 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอเห็นด้วยกับการตัดสินใจ ของสถาบันฯ เช่น การปฏิเสธคำขอ สามารถอุทธรณ์ต่อสถาบันฯ ตามข้อ 9. โดยต้องระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจ
- 4.15 กรณีขอรับรองหรือได้รับการรับรองจากหลายหน่วยรับรองพร้อมกัน ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองต้องให้ข้อมูลข้อบกพร่องที่ได้รับจากหน่วยรับรองอื่นกับสถาบันฯ รวมถึงข้อมูลการฟักไข่ เพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี)
- 4.16 กรณียื่นขอการรับรองแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ให้ปฏิบัติตาม RE-ICAP-03
- 4.17 ต้องประเมินตนเองให้เสร็จสิ้นก่อนและเก็บบันทึกผลการตรวจประเมินตนเองไว้เป็นหลักฐานสำหรับให้สถาบันฯ ใช้ตรวจประเมิน



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	7/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

5. การตรวจประเมิน/รับรอง

- 5.1 สถาบันฯ ดำเนินการให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต ผลิตภัณฑ์ ตาม มกษ. ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง การกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินเพื่อการตรวจประเมิน/รับรอง
- 5.2 ก่อนการตรวจประเมิน/รับรอง ผู้ยื่นคำขอต้องมีกรณำข้อกำหนด มกษ. ที่จะขอรับการรับรองไปปฏิบัติ และมีการบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานสำหรับผู้ตรวจประเมินของสถาบันฯ ใช้ตรวจประเมิน และต้องมีข้อมูลในบันทึกทุกฉบับย้อนหลังไปอย่างน้อย 90 วัน
- 5.3 การขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันฯ พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอที่สถาบันฯ กำหนด

ฝ่ายวิชาการ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่อยู่: เลขที่ 63 หมู่ 4 ถนนสายเชียงใหม่-พร้าว ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ 50290

เบอร์โทรศัพท์: 0-5387-5685-6

โทรสาร: 0-5387-5685

เว็บไซต์: www.icaps.mju.ac.th

- 5.4 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 5.3 แล้ว สถาบันฯ จะดำเนินการดังนี้

- 1) พิจารณาคำขอและรายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมแต่ยังไม่มีกรณำรับคำขอภายใน 10 วันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอมีผลการวิเคราะห์ หรือผลการตรวจ หรือผลการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ ผู้ยื่นคำขอสามารถนำสำเนาผลการวิเคราะห์ หรือผลการตรวจ หรือผลการรับรองจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้สถาบันฯ พิจารณาละเว้นกิจกรรมการวิเคราะห์ หรือการตรวจ หรือการรับรอง ดังกล่าวได้ เมื่อผู้จัดการวิชาการทบทวนแล้วเห็นว่าผลการวิเคราะห์ หรือผลการตรวจ หรือผลการรับรองมีความสอดคล้องกับข้อกำหนด/ขอบข่ายที่ให้การตรวจประเมิน/รับรอง

ในกรณีที่ลูกค้าขอการรับรอง แต่สถาบันฯ ไม่มีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/รับรอง ขอบข่ายนั้นมาก่อน ให้พิจารณาประกาศสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร เรื่องการกำหนดขอบข่าย พื้นที่ และภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน/รับรอง และคุณสมบัติของคณะผู้ตรวจประเมิน โดยผลิตภัณฑ์อาจพิจารณาเป็นกลุ่มผลิตภัณฑ์เดียวกัน หากข้อกำหนดด้านความรู้มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หนึ่งๆ เพียงพอที่จะทำความเข้าใจข้อกำหนดมาตรฐานของผลิตภัณฑ์อีกชนิดได้

- 2) ตรวจประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง ขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรรมตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินแบบกลุ่ม/แบบหลายสาขา/หลายพื้นที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ให้ดำเนินการตรวจประเมินครอบคลุมระบบการผลิต และส่วนต่ออย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ และปัจจัยการผลิต ตรวจสอบ/ทดสอบกรณีมีความเสี่ยงในกระบวนการผลิต โดยภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมินใช้ภาษาไทยเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์จะให้ใช้ภาษาต่างประเทศในการตรวจประเมิน/รับรอง สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะให้มีการตกลงเป็นแต่ละกรณีไป



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	8/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

3) สรุปข้อคิดเห็นนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติระยะเวลาการปรับเปลี่ยน หรือเพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรองผลการตรวจ/รับรอง

5.5 เมื่อคณะกรรมการพิจารณา มีมติให้การรับรองแล้ว สถาบันฯ จะออกใบรับรองแต่ละมาตรฐานที่ขอการรับรองให้ โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณา อนุมัติให้การรับรอง ใบรับรองมีอายุ คราวละ 2 ปี ในกรณีของลูกค้ารายย่อย และใบรับรองมีอายุคราวละ 1 ปี ในกรณีลูกค้ารายโครงการ ซึ่งไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้ ทั้งนี้การออกใบรับรองสถาบันฯ จะดำเนินการออกให้ในนามเกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรที่ผ่านการประเมินเท่านั้น โดยผู้ได้รับการรับรองสามารถแสดงเครื่องหมายรับรองเฉพาะขอบข่ายและมาตรฐานที่ได้รับการรับรองเท่านั้น และสามารถแจ้งความจำนงแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานเพิ่มเติมได้ในขอบข่ายและมาตรฐานที่สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงาน การแสดงเครื่องหมายรับรองและ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานให้เป็นไปตามรูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานที่กำหนดในภาคผนวก

5.6 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการตรวจประเมิน/รับรอง ให้ดำเนินการแจ้งสถาบันฯ หากไม่มีผลกระทบต่อระบบการผลิต ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ สถาบันฯ จะนำเสนอผู้จัดการวิชาการ หากมีผลกระทบต่อระบบการผลิต ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ สถาบันฯ จะดำเนินการตรวจประเมิน ก่อนที่จะนำเสนอผู้จัดการวิชาการอนุมัติ เมื่อผู้จัดการวิชาการ ทบทวนอนุมัติการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายแล้ว สถาบันฯ จะออกใบรับรองฉบับใหม่ แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ ผู้ได้รับใบรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่สถาบันฯ

5.7 กรณีผู้ยื่นคำขอ มีความประสงค์ที่จะขอรับการตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่ม/แบบหลายสาขา/หลายพื้นที่ ให้ยื่นคำขอการตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่ม/แบบหลายสาขา/หลายพื้นที่ ต่อสถาบันฯ เพื่อสถาบันฯ พิจารณาดำเนินการตรวจประเมิน ณ สำนักงานส่วนและสุ่มตรวจประเมินสมาชิก/สาขา/พื้นที่/ฟาร์ม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

5.8 กรณีที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วว่าการตรวจประเมินในระดับแปลงไม่มีความเสี่ยง หรือผู้ยื่นคำขอ มีหลักฐานผลการตรวจวิเคราะห์ ดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ สามารถยกเว้นการสุ่มตัวอย่างดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ได้ โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

6. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง

ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

6.1 ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มกษ. ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง หากปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนด มกษ. ระเบียบปฏิบัติ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด อาจถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองจากสถาบันฯ

6.2 อ้างถึงการตรวจประเมิน/รับรอง เฉพาะในกิจการและขอบข่าย มาตรฐานที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง และ/หรือการตรวจประเมิน/รับรองภายใต้ขอบข่ายที่สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น

6.3 ต้องไม่นำใบรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงาน ทำให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันฯ หรืออ้างถึงการรับรองและ/หรือการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน ซึ่งสถาบันฯ อาจพิจารณาได้ว่าทำให้เกิดความเข้าใจผิด สถาบันฯ สามารถดำเนินการพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองต่อไป



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	9/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 6.4 เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้ หรือแสดงเครื่องหมายรับรอง การใช้ใบรับรอง หรือการกล่าวอ้างใดๆ บนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และการอ้างถึงการได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง และ/หรือ การตรวจประเมิน/รับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองระบบงานนั้นอยู่ทั้งหมด รวมทั้ง ส่งคืนใบรับรองให้สถาบันฯ ภายใน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันฯ
- 6.5 ต้องรับผิดชอบในการแจ้งข้อมูลต่อสถาบันฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการรับรอง เช่น การเปลี่ยน เจ้าของกิจการ ชื่อเจ้าของฟาร์ม/สถานที่ผลิต เจ้าของแปลง การโอนกิจการ การเปลี่ยนชื่อเจ้าของสถานที่ผลิต การเปลี่ยนผู้ดูแล การเปลี่ยนสถานที่ตั้ง พื้นที่ การขยายหรือลดขอบข่ายการรับรอง เช่น เพิ่มหรือลดชนิดพืช จำนวนพื้นที่ผลิต การเพิ่มหรือลดรายชื่อสมาชิกภายในกลุ่ม จำนวนฟาร์ม จำนวนสำนักงานสาขาหรือพื้นที่ จำนวนสถานที่ผลิต เปลี่ยนแปลงระบบควบคุมภายในกลุ่ม หรือเปลี่ยนผู้ดูแลหรือผู้ดำเนินการ เปลี่ยนชื่อสกุล ที่อยู่ หรือชื่อกลุ่ม ให้แจ้งสถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร จากนั้นพิจารณาข้อมูลการเปลี่ยนแปลง ที่ผู้ได้รับการรับรอง ส่งมาให้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ สถาบันฯ อาจกำหนดให้ มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม แล้วนำผลเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาฯ มีมติเห็น ด้วยกับการเปลี่ยนแปลงแล้ว สถาบันฯ จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรอง ฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่ สถาบันฯ รวมทั้ง หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีผลต่อคุณภาพ และความปลอดภัยของผลิตผล ผลิตภัณฑ์ สถาบันฯ อาจพิจารณา ให้ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองระงับการจำหน่าย จ่าย แจกผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดังกล่าว จนผลการตรวจสอบ พบว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อระบบการผลิต และผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ สามารถอ้างอิงการรับรอง หรือใช้ใบรับรองฉบับใหม่ได้ก็ต่อเมื่อ สถาบันฯ พิจารณาตัดสินให้การรับรองกรณีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว
- 6.6 กรณีเป็นการตรวจประเมิน/รับรองตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง มีการเปลี่ยนแปลง เช่น ขยายพื้นที่ เพิ่มจำนวนพื้นที่ สถาบันฯ อาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม แล้วนำผลเสนอผู้จัดการวิชาการ เพื่ออนุมัติระยะปรับเปลี่ยน โดยสถาบันฯ ออกเอกสารการตรวจประเมิน/รับรอง มาตรฐานการรับรองระยะปรับเปลี่ยน (Transition to Organic)
- 6.7 ให้ความร่วมมือแก่สถาบันฯ ในการตรวจประเมินทุกครั้ง
- 6.8 ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน/รับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่สถาบันฯ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 6.9 ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอัตราที่สถาบันฯ กำหนด โดยค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้ ในกรณีการยกเว้นค่าธรรมเนียม ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้อำนวยการสถาบันฯ
- 6.10 การโอนกิจการ และย้ายสถานที่ประกอบกิจการ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งยกเลิก ใบรับรองฉบับเดิมพร้อมส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้สถาบันฯ หากประสงค์ที่จะขอการตรวจประเมิน/รับรอง อีกครั้งให้ยื่นคำขอใหม่ต่อสถาบันฯ โดยสถาบันฯ จะดำเนินการตรวจประเมินเพื่อเป็นข้อมูลในการเสนอให้ ผู้จัดการวิชาการ พิจารณาให้การตรวจประเมิน/รับรองใหม่
- 6.11 กรณีที่ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความส่งมายังสถาบันฯ สถาบันฯ จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	10/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 6.12 ยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองระบบงานเข้าร่วมการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของสถาบันฯ ณ ฟาร์ม/องค์กรของผู้ยื่นคำขอภายใต้ข้อบ่งชี้ที่สถาบันฯ ขอรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานแล้วได้ตลอดเวลาเมื่อถูกเลือกจากสถาบันฯ และหน่วยรับรองระบบงาน
- 6.13 หากประสงค์จะยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรอง ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สถาบันฯ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน พร้อมจัดส่งใบรับรองคืน
- 6.14 หากประสงค์จะต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองต่อสถาบันฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วัน ก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ ยกเว้นกรณีที่พักที่ขอต่ออายุการรับรองเป็นพีชอายุสั้นให้ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองก่อนที่จะเริ่มปลูกพีชในรอบการผลิตใหม่ภายในปีที่ใบรับรองฉบับเดิมจะหมดอายุ และต้องไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ และต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับการรับการตรวจประเมินครั้งแรก
- 6.15 ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมดและผลการดำเนินการกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองตามกิจการและข้อบ่งชี้ที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองไว้ และสามารถแสดงหรือส่งมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการให้แก่สถาบันฯ เมื่อได้รับการร้องขอ รวมทั้งต้องบันทึกผลดังกล่าวเป็นเอกสาร
- 6.16 ต้องจัดให้มีมาตรการและจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจประเมิน และผู้ร่วมสังเกตการตรวจประเมินในการตรวจประเมินทุกครั้งที่ร้องขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
- 6.17 ยินยอมให้สถาบันฯ ตรวจสอบติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง ทั้งนี้สถาบันฯ สามารถเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามได้โดยพิจารณาตามความเสี่ยง
- 6.18 ต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์ รวมทั้ง ตัวอย่างน้ำ ตัวอย่างดิน หรือปัจจัยการผลิตที่อาจมีความเสี่ยงเพื่อทดสอบคุณสมบัติบางประการ
- 6.19 ต้องเสนอแนวทางการแก้ไข และดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ตามเกณฑ์ และระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด
- 6.20 ต้องยินยอมให้สถาบันฯ ตรวจสอบข้อมูลการจ้างงาน บุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงบริการโดยหน่วยงานภายนอกอื่นๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - 1) บันทึกการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) ข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างช่วงว่าผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนด มกษ. ที่ขอการรับรอง
 - 3) กรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม ต้องมีข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างกลุ่มและผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบควบคุมภายในของกลุ่ม วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่ม รวมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงาน
 - 4) กรณีขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ต้องมีข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างสำนักงานส่วนกลางของผู้ยื่นคำขอแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่และผู้รับจ้างช่วง ที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงจะปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้ใน มกษ. ที่ขอการรับรอง รวมทั้งบันทึกผลการปฏิบัติงาน



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	11/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 6.21 ต้องแยกผลิตผล ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรองออกจากกันให้ชัดเจน
- 6.22 เมื่อผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ได้รับแจ้งจากสถาบันฯ ว่ามีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดการใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองต้องปรับแก้ไขรายละเอียดตามที่สถาบันฯ กำหนด และตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6.23 ในกรณีที่ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใดๆ ของสถาบันฯ เช่น การลดขอบข่ายการรับรอง การพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง สามารถอุทธรณ์ต่อสถาบันฯ ตามข้อ 9. โดยต้องระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยกับการตัดสิน
- 6.24 ต้องไม่ทำหรือไม่อนุญาตให้ระบุข้อความที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือนำไปใช้ผิดเกี่ยวกับสถานะหรือขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง รวมถึงการใช้เครื่องหมายการรับรอง และการกล่าวอ้าง

7. การตรวจติดตามผล (Surveillance Audit) การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment Audit) และการตรวจประเมินกรณีพิเศษ (Special Audit)

- 7.1 สถาบันฯ สงวนสิทธิ์จะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิตที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากวันที่ตัดสินให้การรับรอง โดยในการตรวจติดตามผลจะดำเนินการตรวจประเมินในบางข้อกำหนดของ มกษ. แต่ต้องตรวจติดตามผลให้ครบทุกข้อกำหนดใน 1 รอบการรับรอง ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง ขั้นตอนการตรวจประเมิน/การรับรอง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกร/ผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่เกษตรกรรมตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) การตรวจติดตามผลดำเนินการตรวจประเมินระบบการผลิต และสุ่มตัวอย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ และปัจจัยการผลิตอื่นๆ เพื่อตรวจสอบ/ทดสอบ กรณีพบความเสี่ยงในกระบวนการผลิต ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมิน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) โดยอนุโลม
- 7.2 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการทุก 1 ปี หรือ 2 ปี โดยตรวจประเมินระบบการผลิต และสุ่มตัวอย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ และดิน น้ำเพื่อตรวจสอบ/ทดสอบ กรณีปัจจัยการผลิตอื่นๆ จะดำเนินการสุ่มตรวจสอบ/ทดสอบกรณีสงสัย ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง ขั้นตอนการตรวจประเมิน/การรับรอง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี โดยอนุโลม
- 7.3 กรณีตรวจติดตามผล และการตรวจต่ออายุการรับรอง กลุ่มเกษตรกร/ผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ สถาบันฯ พิจารณาดำเนินการตรวจประเมิน ณ สำนักงานส่วนกลางและสุ่มตรวจประเมินฟาร์ม/สาขา/พื้นที่ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี โดยอนุโลม



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	12/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 7.4 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด และใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุการรับรอง สถาบันฯ จะถือว่าขาดอายุการรับรองโดยปริยาย
- 7.5 กรณีที่เกษตรกรยื่นคำขอต่ออายุการรับรองหลังวันที่กำหนดแต่ยังไม่สิ้นอายุการรับรอง สถาบันฯ จะดำเนินการตรวจประเมินโดยวันที่มีผลบังคับใช้ของใบรับรองใหม่อาจจะไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม โดยการพิจารณาดำเนินการตรวจต่ออายุการรับรองสามารถอ้างอิงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมิน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมินแบบกลุ่ม/แบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP)
- 7.6 กรณีที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วว่าการตรวจประเมินในระดับแปลงไม่มีความเสี่ยง หรือผู้ยื่นคำขอมีหลักฐานผลการตรวจวิเคราะห์ ดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ สามารถยกเว้นการสุ่มตัวอย่างดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ได้ โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 7.7 สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจประเมินกรณีพิเศษ แบบไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะสั้นๆ หรือเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามผล ในกรณีต่อไปนี้
- 1) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่า ความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของ มกษ. และมีผลกระทบที่สำคัญต่อระบบที่ให้การรับรอง
 - 2) ทบสวนหรือติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในสาระสำคัญ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมายทางการค้า องค์กรหรือเจ้าของ ชื่อ ที่อยู่ สถานที่ผลิต ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการผลิต และกระบวนการติดตามผลการพักใช้การรับรอง
 - 3) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ของสถาบันฯ หรือต้องการสืบสวนข้อร้องเรียนของผู้ได้รับการรับรอง กรณีที่มีความเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค
 - 4) ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ
 - 5) เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากประเทศคู่ค้า หรือหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภค
 - 6) กรณีมีมติจากคณะกรรมการพิจารณาฯ ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
 - 7) ติดตามผลการพักใช้การรับรอง

8. การเพิ่ม/ลดขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรอง

8.1 การเพิ่ม/ลดขอบข่ายการตรวจประเมิน/รับรอง

ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ไม่สามารถรักษาระบบที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการตรวจประเมินไว้ได้ และไม่สามารถปฏิบัติตาม มกษ. ได้ หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง แจ้งความประสงค์ขอเพิ่ม/ลดขอบข่ายที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อพิจารณาเพิ่ม/ลดขอบข่ายการตรวจประเมิน/รับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เหลือ และมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิม ให้สถาบันฯ รวมทั้งต้องใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรอง ใบรับรอง หรือเอกสารต่างๆ เฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	13/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

8.2 การพักใช้ใบรับรอง

สถาบันฯ พิจารณาพักใช้การรับรอง เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณี ดังนี้

- 1) กรณีที่ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด
- 2) ระวังการรับรองที่อยู่ในขอบข่ายการรับรองเป็นการชั่วคราว เช่น ไม่สามารถปฏิบัติตามระบบการผลิตที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 3) ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 4) มีเจตนาไม่แจ้งหรือปกปิดข้อมูลของตนที่มีผลกระทบต่อกรรับรอง
- 5) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองไม่อนุญาตให้สถาบันฯ ตรวจสอบติดตามผล ตามระยะเวลาที่สถาบันฯ กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร
- 6) กรณีผลการวิเคราะห์พบการใช้วัตถุอันตรายชนิดที่ 4 หรือกรณีผลการวิเคราะห์ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ พบสารพิษตกค้าง หรือจุลินทรีย์ หรือโลหะหนักเกินค่าตามที่ สถาบันฯ กำหนด
- 7) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองแจ้งขอพักใช้การรับรอง

สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ พิจารณาพักใช้ใบรับรอง และกำหนดวันที่พักใช้การตรวจประเมิน ให้มีผลหลังจากวันที่มีมติ ทั้งนี้การพักใช้การใบรับรองแต่ละครั้ง มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน

กรณีที่ถูกลงพักใช้การตรวจประเมิน/รับรองเนื่องมาจากความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ผลิตผล ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองจะต้องดำเนินการจัดการ/ปรับปรุงแก้ไขกับผลิตภัณฑ์ ผลิตผลดังกล่าว และเรียกคืนผลิตภัณฑ์ ผลิตผลที่มีปัญหาจากท้องตลาด

เมื่อผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองถูกพักใช้การรับรอง ต้องไม่ใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานหรือใบรับรองหรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มกษ. และยุติการอ้างอิงการรับรองบนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิดในช่วงที่ถูกพักใช้

ทั้งนี้ หากสถาบันฯ พบว่า ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงได้อย่างมีประสิทธิภาพก่อนวันสิ้นสุดการพักใช้ สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อพิจารณาคืนสถานะการรับรอง แต่ในกรณีที่ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงในเรื่องที่พักระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการเพิกถอนต่อไป ทั้งนี้ ช่วงระยะเวลาที่มีการพักใช้การรับรองจะไม่มีผลต่อการขยายอายุใบรับรองเดิม รวมทั้งต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนใบรับรองจะหมดอายุหรือยื่นขอการรับรองใหม่

8.3 การเพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

- 1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันฯ กำหนด และส่งผลกระทบต่อกรตรวจประเมิน/รับรอง เช่น มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 2) ไม่ปฏิบัติตาม มกษ. ที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ในสาระสำคัญ เช่น พบการใช้สารห้ามใช้
- 3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง หลังจากถูกพักใช้การรับรอง หรือดำเนินการแล้วแต่ไม่มีประสิทธิผล
- 4) มีข้อร้องเรียนที่คณะกรรมการ พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการตรวจประเมิน/รับรอง เช่น ปลอมใบรับรอง การแก้ไขใบรับรองโดยไม่ได้รับอนุญาต และการนำผลิตผลที่ไม่ได้รับการรับรองมากล่าวอ้าง



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	14/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรอง จากนั้นสถาบันฯ นำรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรองเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบ ทั้งนี้ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองต้องส่งคืนใบรับรอง ให้แก่สถาบันฯ ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันฯ กรณีที่ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายังสถาบันฯ

ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ยุติการใช้หรือแสดงหรืออ้างถึงการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน บนผลิตภัณฑ์หรือวัสดุบรรจุ หีบห่อทั้งหมด รวมถึงเอกสารอ้างอิงการรับรอง และการกล่าวอ้างใดๆ บนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 2) งดแสดงฉลากว่าเป็นผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์อินทรีย์ หรือแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ที่มีส่วนประกอบจากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 3) ให้กำจัดวัตถุหีบห่อ หรือทำให้บับสลาย หรือทาสีทับ
- 4) เรียกเก็บคืนผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหาจากท้องตลาด
- 5) ให้นำเครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน ออกจากผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ ที่มีปัญหา ณ สถานที่จัดจำหน่าย (ถ้ามี)

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบรับรองเพิกเฉย/ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว ทางสถาบันฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

9. การอุทธรณ์ และการร้องเรียน

9.1 การอุทธรณ์

- 1) ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจประเมินตามข้อ 5 หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองที่ถูกดำเนินการตามข้อ 8 สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันที่สถาบันฯ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาหรือแจ้งให้ดำเนินการ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรยื่นต่อสถาบันฯ หากส่งทางไปรษณีย์ ต้องลงทะเบียน
- 2) คณะกรรมการอุทธรณ์ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานประกอบการอุทธรณ์ เพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรองและแนวทางการดำเนินการแก้ไข เมื่อพิจารณาแล้วให้ดำเนินการจัดการกับข้ออุทธรณ์ และบันทึกข้อมูลไว้
- 3) คณะกรรมการอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 45 วันนับตั้งแต่วันที่สถาบันฯ ได้รับคำอุทธรณ์
- 4) ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
- 5) ผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด
- 6) ผู้ยื่นคำอุทธรณ์เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการพิจารณาอุทธรณ์ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่คำอุทธรณ์เป็นผล
- 7) ในกรณีที่มีปัญหาหรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาอุทธรณ์ให้สามารถร้องเรียนไปยังหน่วยรับรองระบบงานได้



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	15/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

การตรวจประเมิน/รับรอง

9.2 การร้องเรียน

- 1) การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ ให้รวมถึงการร้องเรียนทางโทรศัพท์ เว็บไซต์ที่สามารถตรวจสอบหรือยืนยันได้ แต่ไม่รวมถึงข้อร้องเรียนที่ได้จากการได้ยินมา กรณีที่การร้องเรียนเป็นเรื่องเกี่ยวกับผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ต้องยื่นเป็นลายลักษณ์อักษรและมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้
- 2) สถาบันฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและหลักฐานประกอบการร้องเรียน เพื่อพิจารณาความเกี่ยวข้อง กับกิจกรรมการรับรองของสถาบันฯ หากเกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดการกับข้อร้องเรียนและบันทึกข้อมูลไว้โดยสถาบันฯ แจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ยื่นข้อร้องเรียนทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับข้อร้องเรียน

10. การยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรอง

การรับรองจะถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง เลิกประกอบกิจการที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 2) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเป็นบุคคลล้มละลาย ทั้งในกรณีนิติบุคคล เกษตรกร และกลุ่มเกษตรกร
- 3) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเสียชีวิต หรือไม่มีผู้รับโอนกิจการ
- 4) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง แจ้งขอยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- 5) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง โอนกิจการ และย้ายสถานที่ประกอบกิจการ
- 6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง และผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้
- 7) มีการยกเลิก มกษ. ที่ได้รับการรับรอง

ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองต้องดำเนินการดังนี้

- 1) ยุติการใช้หรือแสดงหรืออ้างถึงการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน บนผลิตภัณฑ์หรือวัสดุบรรจุ หีบห่อทั้งหมด รวมถึงเอกสารอ้างอิงการรับรอง และการกล่าวอ้างใดๆ บนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 2) ส่งคืนใบรับรอง ให้แก่สถาบันฯ ไม่เกิน 15 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสถาบันฯ กรณีที่ผู้ได้รับการ ตรวจประเมิน/รับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายังสถาบันฯ

11. การรักษาความลับ

สถาบันฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง รวมทั้งรายละเอียดของสินค้า และกระบวนการผลิต รายงานการตรวจประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ไว้เป็นความลับ ยกเว้นที่ระบุให้เปิดเผยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของสถาบันฯ

กรณีต้องการเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	16/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจะสามารถดำเนินการได้ ในกรณี
ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. 2540 หรือข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองของผู้ที่ได้รับการตรวจประเมิน/
รับรอง ผู้ถูกพักใช้/เพิกถอน/ยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรอง

ทั้งนี้ในกรณีของหน่วยรับรองระบบงาน หรือกลุ่มข้อตกลงเพื่อการตรวจประเมินความเท่าเทียม ที่สถาบันฯ
ขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ยื่นคำขอ
และ/หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน สถาบันฯ จะดำเนินการให้การให้องค์กรดังกล่าวมีการปฏิบัติเช่นเดียวกันกับ
สถาบันฯ ในเรื่องการเก็บรักษาความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง สำหรับกรณี
องค์กรอื่น สถาบันฯ จะแจ้งผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเป็นแต่ละกรณีไป

12. อื่นๆ

12.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน/รับรอง สถาบันฯ จะแจ้งให้
ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองและหน่วยรับรองระบบงานทราบ

12.2 ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ข้อ 12.1 ให้ถูกต้องภายใน
ระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นสถาบันฯ จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง

12.3 สถาบันฯ ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต
หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

12.4 สถาบันฯ จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อออกไปรับรอง ฉบับใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการตรวจ
ประเมิน/รับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุและได้ดำเนินการตามข้อ 7 รวมทั้งตรวจต่ออายุการรับรองแล้ว
- 2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด หรือสูญหาย
- 3) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ที่อยู่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบ
ที่ได้รับการตรวจประเมิน
- 4) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเดิมแจ้งความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานเพิ่มเติม

ใบรับรองที่ออกใหม่ตามข้อ (2) ถึง (4) มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ในกรณี (3)
และ (4) ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้สถาบันฯ

12.5 สถาบันฯ จะทำการเผยแพร่รายชื่อองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การได้การตรวจประเมิน/รับรอง การลดขอบข่าย/
การเพิ่มขอบข่าย การพักใช้การตรวจประเมิน/รับรอง การเพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรอง การยกเลิก
การตรวจประเมิน/รับรอง การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการตรวจประเมิน/รับรอง ชื่อ และ/หรือ ที่อยู่
มาตรฐานที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ให้หน่วยรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้องและให้แก่สาธารณชนทราบ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-01
	การตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า	17/31
		แก้ไขครั้งที่	13
		ประกาศใช้วันที่	25/05/69

ภาคผนวก

รูปแบบและวิธีแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร และเครื่องหมายรับรองระบบงาน

วิธีการแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ

1. เครื่องหมายรับรองตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Agricultural Produce or Product) มีลักษณะและสัดส่วนดังรูปที่ 1 ขนาดของเครื่องหมายให้เป็นไปตามความเหมาะสม และจะใช้สีใดก็ได้



(รหัสใบรับรอง)

- รูปที่ 1 เครื่องหมายรับรองผลการตรวจตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) และมาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Agricultural Produce or Product)
2. ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองจากสถาบันฯ เท่านั้น จึงจะมีสิทธิแสดงเครื่องหมายรับรองได้
3. การนำเครื่องหมายรับรองไปใช้ร่วมกับผลิตผล ผลิตภัณฑ์ใดๆ ต้องอยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเท่านั้น
4. การแสดงเครื่องหมายรับรองจะต้องระบุรหัสรับรองภายใต้เครื่องหมายรับรองทุกครั้งอ้างอิงตามรหัสใบรับรองที่ระบุในใบรับรองที่ออกโดยสถาบันฯ
5. เครื่องหมายรับรองมีลักษณะ ขนาดของเครื่องหมายให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขนาดเล็กที่สุดของเครื่องหมายที่แสดงได้ คือ 15 มิลลิเมตร และห้ามใช้เครื่องหมายรับรอง โดยปรับเครื่องหมายให้เป็นสัดส่วนอื่น รวมทั้งห้ามปรับเปลี่ยนตำแหน่งหรือเพิ่มเติม ตัวอักษร หรืออื่นใดไปจากเดิม และห้ามนำสัญลักษณ์ไปใช้แบบพิมพ์กลับด้านในทุกกรณี
6. การใช้สีของเครื่องหมายรับรอง ให้เป็นไปตามมาตรฐานรหัสสีในคอมพิวเตอร์ ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

#FFFFFF
C=0 M=0 Y=0 K=0

#004621
C=90 M=30 Y=95 K=60

#016536
C=90 M=33 Y=96 K=30

#ED1C24
C=0 M=98 Y=100 K=0

#F26522
C=0 M=75 Y=100 K=0

#FFDE17
C=0 M=10 Y=95 K=0






หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	18/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

7. การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Agricultural Produce or Product) ของสถาบันฯ จะใช้ได้สินค้าเกษตร และจะแสดงไว้ที่สิ่งบรรจุ หีบห่อ สิ่งหุ้มห่อ สิ่งผูกมัด หรือป้ายของสินค้าอีกด้วยก็ได้ ถ้าไม่อาจแสดงหรือไม่สะดวกที่จะแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานไว้ที่สินค้าเกษตร
8. การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Agricultural Produce or Product) ของสถาบันฯ จะใช้ได้ในการสร้างภาพลักษณ์บนเอกสาร และสื่อโฆษณาทุกประเภท เช่น แคตตาล็อก แผ่นพับ ป้ายโฆษณา ป้ายแปลง ป้ายแหล่งที่เก็บ ป้ายที่ทำกรกลุ่ม ป้ายบ้าน บรรจุภัณฑ์ โดยการกล่าวอ้างถึงการตรวจประเมิน/รับรองดังกล่าว จะสามารถใช้ได้เฉพาะกับเกษตรกร นิติบุคคล กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองจากสถาบันฯ และเฉพาะในขอบข่ายการตรวจประเมินเท่านั้น โดยหากมีการแสดงเครื่องหมายรับรองบนเอกสาร หรือสื่อโฆษณาที่มีผลผลิต ที่ไม่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองร่วมอยู่ด้วย ผู้ที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง จะต้องระบุข้อความให้ชัดเจนว่า เฉพาะผลผลิตใดที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
9. กรณีการตรวจประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Agricultural Produce or Product) เนื่องจากการรับรองของสถาบันฯ เป็นการตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต และผลิตผล จึงห้ามแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ บนบรรจุภัณฑ์ที่แปรสภาพแล้ว เช่น ในกรณีที่ต้องการอ้างอิงการตรวจประเมิน/รับรองบนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุผลผลิตที่แปรสภาพแล้วให้อ้างอิงด้วยข้อความว่า “ผลิตภัณฑ์นี้ผลิตจากผลิตผลที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต GAP” เป็นต้น โดยไม่แสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ
10. กรณีการตรวจประเมิน/รับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) ที่เป็นการตรวจประเมิน/รับรองถึงผลิตภัณฑ์ สามารถแสดงไว้ที่สิ่งบรรจุ หีบห่อ สิ่งหุ้มห่อ สิ่งผูกมัด หรือป้ายของสินค้าอีกด้วยก็ได้ ถ้าไม่อาจแสดงหรือไม่สะดวกที่จะแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานไว้ที่สินค้าเกษตร
11. กรณีสถาบันฯ ตรวจพบหรือรับทราบข้อมูลจากสื่อต่างๆ รวมถึงการร้องเรียนจากบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการใช้ใบรับรอง การอ้างถึงการรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน ซึ่งนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด สถาบันฯ จะดำเนินการแจ้งผู้ได้รับการรับรอง เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอแก้ไขการใช้ใบรับรอง การอ้างถึงการรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงานให้ถูกต้อง หากผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามแก้ไขและป้องกันตามข้อร้องเรียนดังกล่าว สถาบันฯ จะดำเนินการพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองต่อไป
12. การให้การรับรองมาตรฐานระบบการผลิต GAP หรือ Organic ไม่เป็นการรับรองสิทธิในที่ดิน ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถนำไปใช้อ้างสิทธิในที่ดินได้ กรณีผู้ได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการผลิต GAP หรือ Organic แล้ว และภายหลังพบว่าข้อมูลที่ได้รับการรับรองแจ้งเป็นเท็จ หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิในการดำเนินการเพิกถอนใบรับรองตามระเบียบของหน่วยรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-01
	การตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า 19/31 แก้ไขครั้งที่ 13 ประกาศใช้วันที่ 25/05/69

ลักษณะและแนวทางการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน และข้อความแสดงการได้รับการรับรองระบบงาน

1. เครื่องหมายการรับรองระบบงาน จะมีลักษณะดังนี้ คือ



1.1 ความหมายของตัวอักษร

- ACFS คือตัวย่อของ National Bureau of Agricultural Commodity and Food Standards (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ: มกอช.)
- Thailand Accreditation เพื่อสื่อถึงความไว้วางใจได้ ความน่าเชื่อถือ รวมทั้งสื่อความหมายถึงมาตรฐานการยอมรับจากหน่วยงานระดับประเทศ

1.2 ความหมายของลายเส้นแต่ละลายเส้น

- ลายเส้นสีเขียวเข้ม แสดงความเป็นประเทศที่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยทรัพยากรการเกษตร
- ลายเส้นสีเขียวอ่อน แสดงความเคลื่อนไหว ก้าวไปข้างหน้า ไม่หยุดนิ่ง

1.3 สีของเครื่องหมายการรับรองระบบงาน

สี	รหัสสีที่กำหนด
สีเขียวอ่อน	C50 Y100
สีเขียวเข้ม	C100 Y100 K50
สีดำ	K100

กรณีที่ไม่ใช้สีตามที่กำหนดไว้ อาจใช้สีอื่นที่เป็นสีเดียว (Single Color) แต่ต้องใช้สีที่สามารถเห็นได้ชัดเมื่อเทียบกับสีพื้นด้านหลัง

2. ขนาดเล็กที่สุดของเครื่องหมายรับรองระบบงานมีขนาดไม่ต่ำกว่า 15 มิลลิเมตร เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและอ่านได้ด้วยตาเปล่า โดยมีรายละเอียดของขนาดจริงและตัวอักษรที่ใช้ในเครื่องหมายรับรองระบบงาน ดังนี้



A


font: Bradley Hand ITC
 Size 66 pt
 Stroke 0.75pt

CFS

font: Century Schoolbook
 Size 32 pt
 tracking 10

**Thailand
 Accreditation**

font: Arial
 Size 14pt
 leading 17pt, tracking 10

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-01
	การตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า	20/31
		แก้ไขครั้งที่	13
		ประกาศใช้วันที่	25/05/69

3. การแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน และการอ้างอิงการรับรองระบบงาน

3.1 กรณีหน่วยตรวจ

3.1.1 หน่วยตรวจสามารถนำเครื่องหมายรับรองระบบงานที่ มกอช. ออกให้ไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น ในเอกสารรายงานผลการตรวจ แผ่นพับ หัวกระดาษ ให้แสดงเครื่องหมาย ดังนี้

ตัวอย่าง การแสดงเครื่องหมายของหน่วยตรวจพร้อมกับเครื่องหมายรับรองระบบงานของ มกอช.

ในเอกสารรายงานผลการตรวจ



ในกรณีของสื่อโฆษณาหน่วยตรวจสามารถระบุขอบข่ายที่ได้รับการรับรองทั้งหมด เช่น GAP, Organic, GMP, GHP, HACCP เป็นต้น โดยมีเครื่องหมาย / คั่นในแต่ละขอบข่าย (กรณีที่ได้รับการรับรองมากกว่า 1 ขอบข่าย)

ตัวอย่าง



หมายเหตุ : เลขรหัสที่ มกอช. กำหนดให้แก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ มีรายละเอียดดังนี้

- 1XXX โดย “1” แทน หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020
- “XXX” แทน ลำดับเลขที่ของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ

3.1.2 มกอช. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องหมายรับรองระบบงานที่ มกอช. ออกให้ ไปแสดงบนป้ายแสดงสถานะการตรวจ

3.1.3 ถ้าต้องการใช้ข้อความแสดงการได้รับการรับรองจากสำนักงาน แทนการใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานให้ระบุข้อความ “ชื่อหน่วยตรวจ เลขรหัสหน่วยตรวจ 1XXX ที่ได้รับการรับรองระบบงานโดยสำนักงานมาตรฐานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ” เท่านั้น

3.1.4 หน่วยตรวจสามารถแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานบนรายงานผลการตรวจ/ใบรับรองผลการตรวจแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยต้องแสดงรูปแบบเครื่องหมายรับรองระบบงานตามเงื่อนไขข้างต้นในข้อ 1-3 และปฏิบัติตามเงื่อนไขดังนี้

1. หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงาน สามารถออกรายงานผลการตรวจ หรือใบรับรองผลการตรวจที่แสดงการได้รับการรับรองระบบงานได้ทั้งภายใน และภายนอกที่ตั้งของหน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงาน ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงาน



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	21/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

2. หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงาน ต้องมีหลักฐานการมอบหมายจากผู้มีอำนาจลงนาม ให้สามารถนำลายเซ็น หรือการประทับที่เทียบเท่าลายเซ็น หรือให้พิมพ์ชื่อของผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยตรวจ เพื่อการออกรายงานผลการตรวจ หรือใบรับรองผลการตรวจในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

3.1.5 เงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน

1. ทั่วไป

1.1 หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองความสามารถหรือการรับรองระบบงานจาก มกอช. สามารถ นำเครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงานไปใช้กับเอกสารรายงานผลการตรวจ เว็บไซต์ เอกสาร วิชาการ รายงานทางธุรกิจ ใบเสนอราคาหรือข้อเสนอเกี่ยวกับกิจกรรมการตรวจ และ/หรือ วัสดุเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ แผ่นป้าย นามบัตร (สื่อเพื่อการเผยแพร่หรือโฆษณา) ได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น โดยต้องแสดงอย่างน้อยที่ส่วนบนของหน้าแรก และห้ามแสดงเครื่องหมายการรับรอง เมื่อไม่มีผลการตรวจในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานจาก มกอช.

1.2 หน่วยตรวจ สามารถแสดงการได้รับการรับรองระบบงาน บนรายงานผลการทดสอบ หรือใบรับรองผลการตรวจ หัวกระดาษจดหมาย เอกสารเผยแพร่ ใบเสนอราคาหรือสิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถึงกิจกรรมที่ได้รับการรับรองระบบงาน แต่หน่วยตรวจต้องไม่แสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการให้การรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ ระบบหรือบุคลากร และต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิด หากฝ่าฝืน มกอช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอนหรือยกเลิกใบรับรองความสามารถของหน่วยตรวจ กรณีที่พบหลักฐานว่ามีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข มกอช. พิจารณาลดระดับชั้นเพื่อกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจใช้มาตรการตักเตือน พักใช้ เพิกถอนการรับรอง หรือ ดำเนินการตามกฎหมายตามความรุนแรงของแต่ละกรณี

1.3 การแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานต้องมีข้อความระบุอย่างชัดเจนว่ากิจกรรมใดที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงานจาก มกอช. และห้ามแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานหรืออ้างถึงการรับรองระบบงาน หากรายการที่เสนอราคาทั้งหมดไม่ได้รับการรับรองระบบงาน

1.4 สิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงานไม่สามารถถ่ายโอนให้กับผู้อื่นได้

1.5 ในกรณีที่จำเป็น มกอช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงานอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

1.6 หน่วยตรวจต้องไม่นำใบรับรองหรือเครื่องหมายรับรองระบบงานหรือการอ้างอิงการรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ มกอช.

2. หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงาน

2.1 กรณีที่นำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปแสดงบนเอกสารรายงานผลการตรวจที่ออกโดยหน่วยตรวจต้องแสดงควบคู่กับเครื่องหมายของหน่วยตรวจ ตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 โดยหน่วยตรวจต้องส่งรูปแบบตัวอย่างการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานในเอกสารรายงานผลการตรวจที่ออกโดยหน่วยตรวจ เพื่อขอความเห็นชอบจาก มกอช. ก่อนจะนำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้

2.2 หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองระบบงานสามารถนำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปแสดงบนเอกสารการโฆษณาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งต้องแสดงควบคู่กับเครื่องหมายของหน่วยตรวจ ตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในข้อ 3.1 โดยไม่แสดงที่ตัวสินค้า และการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงานต้องไม่สื่อให้เข้าใจว่าเป็นการรับรองผลิตภัณฑ์



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	22/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

3.1.6 การรายงานผลนอกขอบข่ายการรับรองระบบงาน

1. รายงานผลการตรวจ หรือใบรับรองผลการตรวจที่มีผลการตรวจ ทั้งในขอบข่ายและนอกขอบข่าย การรับรองระบบงานรวมอยู่ในฉบับเดียวกัน ต้องมีการชี้แจงและมีคำอธิบายให้ชัดเจน เช่น การแสดงเครื่องหมาย * หมายถึง “หน่วยตรวจ ไม่ได้ได้รับการรับรองระบบงานในขอบข่ายที่แสดงเครื่องหมาย * ” ทั้งนี้ การชี้แจงและคำอธิบาย ต่างๆ ต้องอยู่ที่หน้าแรกของแต่ละรายงานผล หรือใบรับรอง หรือที่ใดก็ตาม ที่มีการแสดงการได้รับการรับรองระบบงาน

2. รายงานผลการตรวจ หรือใบรับรองผลการตรวจ ที่ไม่อยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน จะต้องไม่มีข้อความใด ๆ ที่ทำให้ผู้ใช้หรือผู้เกี่ยวข้องเข้าใจผิดว่าเป็นขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน


3.1.7 การระงับการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน

1. หน่วยตรวจที่ถูกพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบงาน ต้องระงับการใช้เครื่องหมาย รับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน และหยุดแจกจ่ายสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาใดๆ ที่มีเครื่องหมายรับรอง ระบบงานแสดงอยู่นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มกอช.

กรณีที่มีการเพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบงาน หน่วยตรวจต้องส่งใบรับรองระบบงานคืนให้แก่ มกอช. ภายใน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มกอช.

2. หน่วยตรวจที่ถูกลดขอบข่ายการรับรองระบบงาน ต้องระงับการใช้เครื่องหมายการรับรอง ระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน รวมถึงการใช้เอกสารและสื่อโฆษณาใดๆ ที่ระบุหรือมีเครื่องหมายรับรอง ระบบงานในขอบข่ายที่ถูกลดทันที เว้นแต่ในส่วนที่ยังคงได้รับการรับรองระบบงาน

3. หน่วยตรวจที่ถูกลดขอบข่ายให้ส่งเอกสารแนบใบรับรองคืนให้กับ มกอช. ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มกอช.

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-01
	การตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า	23/31
		แก้ไขครั้งที่	13
		ประกาศใช้วันที่	25/05/69

3.2 กรณีหน่วยรับรอง

หน่วยรับรองสามารถนำ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ที่ มกอช.ออกให้ไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น แผ่นพับ หัวกระดาษ ให้แสดงเครื่องหมาย ดังนี้

ตัวอย่าง การแสดงเครื่องหมายของหน่วยรับรองพร้อมกับเครื่องหมายรับรองระบบงานของ มกอช.

1. กรณีการโฆษณาหรือเผยแพร่

- ให้แสดงเครื่องหมายของหน่วยรับรอง (CB Logo) คู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงาน
- หน่วยรับรองสามารถระบุขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานทั้งหมด เช่น GMP, HACCP, ISO 22000, GAP, Organic, Geographical Indication : GI, PCHF/PCAF เป็นต้น โดยมีเครื่องหมาย “ / ” คั่นในแต่ละขอบข่าย



2. กรณีใบรับรอง

- การแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงานบนใบรับรองต้องมีการแสดงเครื่องหมายรับรองของหน่วยรับรอง (CB Mark) และเครื่องหมายรับรองระบบงาน โดยอาจไม่จำเป็นต้องอยู่คู่กัน
- การแสดงรหัสภายใต้เครื่องหมายรับรองระบบงาน ให้ระบุเลขรหัสที่ มกอช. กำหนดให้แก่หน่วยรับรองตามด้วยขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน



หมายเหตุ : เลขรหัสที่ มกอช. กำหนดให้แก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ มีรายละเอียดดังนี้

- 2XXX โดย “2” แทน หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1
- 3XXX โดย “3” แทน หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17065
- “XXX” แทน ลำดับเลขที่ของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	24/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

3.2.1 เงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน

1. ทั่วไป

1.1 หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองความสามารถ หรือ การรับรองระบบงาน จาก มกอช. สามารถนำเครื่องหมายรับรองระบบงาน และการอ้างอิงการรับรองระบบงาน ไปใช้กับเอกสารประกาศนียบัตร และ/หรือ วัสดุเผยแพร่ เช่น แผ่นพับ แผ่นป้าย นามบัตร (สื่อเพื่อการเผยแพร่หรือโฆษณา) ได้เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น

1.2 หน่วยรับรองต้องไม่แสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน ในลักษณะที่ทำให้เข้าใจว่าเป็นการให้การรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ การบริการ ระบบ หรือบุคลากร เมื่อเป็นการรับรองระบบการผลิต คือ ต้องไม่นำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือก่อให้เกิดการเข้าใจผิดหากฝ่าฝืน มกอช. มีอำนาจพิจารณาดำเนินการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกใบรับรองความสามารถของหน่วยรับรอง กรณีที่พบหลักฐานว่ามีการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไข มกอช. พิจารณาตามลำดับขั้นเพื่อกำหนดวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการกับปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจใช้มาตรการตักเตือน พักใช้ เพิกถอนการรับรอง หรือ ดำเนินการตามกฎหมายตามความรุนแรงของแต่ละกรณี

1.3 สิทธิในการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงานไม่สามารถถ่ายโอนให้กับผู้อื่นได้

1.4 ในกรณีที่จำเป็น มกอช. อาจกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขในการใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงานอื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

1.5 หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงานขอบข่ายระบบการจัดการความปลอดภัยอาหาร (ISO 22000) ซึ่งอยู่ภายใต้ข้อตกลงการยอมรับร่วมพหุภาคีของ IAF จะต้องแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานของ มกอช. บนใบรับรองที่ออกให้กับผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองทุกราย

1.6 หน่วยรับรองต้องไม่นำใบรับรองหรือเครื่องหมายรับรองระบบงานหรือการอ้างอิงการรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อ มกอช.

2. หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงาน

2.1 กรณีที่นำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปแสดงบนใบรับรองที่ออกโดยหน่วยรับรอง ต้องแสดงควบคู่กับเครื่องหมายการรับรองของหน่วยรับรองนั้น ตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในข้อ 3.2 โดยหน่วยรับรองต้องส่งรูปแบบตัวอย่างการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานในใบรับรองของหน่วยรับรอง เพื่อขอความเห็นชอบจาก มกอช. ก่อนจะนำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้

2.2 หน่วยรับรองที่ได้รับการรับรองระบบงานและผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง สามารถนำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปแสดงบนเอกสารการรับรอง ประกาศนียบัตร เอกสารการโฆษณาเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ซึ่งต้องแสดงควบคู่กับเครื่องหมายของหน่วยรับรอง (ตามตัวอย่างที่กำหนดไว้ในข้อ 3.2) โดยไม่แสดงที่ตัวสินค้า และการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานต้องไม่สื่อให้เข้าใจว่าเป็นการรับรองผลิตภัณฑ์

2.3 กรณีผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรอง หน่วยรับรองต้องกำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไขและควบคุมการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน เพื่อให้ผู้ประกอบการปฏิบัติให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์/เงื่อนไขที่ มกอช. กำหนดไว้



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	25/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

3.2.2 การระงับการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน

1. หน่วยรับรองที่ถูกพักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิก การรับรองระบบงาน ต้องระงับการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน รวมทั้งหยุดแจกจ่ายสิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณาใดๆ ที่มีเครื่องหมายรับรองระบบงานแสดงอยู่ที่ทันที

กรณีถูกเพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบงาน หน่วยรับรองต้องส่งใบรับรองระบบงานคืนให้แก่ มกอช. ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มกอช.

2. หน่วยรับรองที่ถูกลดขอบข่ายการรับรองระบบงาน ต้องระงับการใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงาน รวมถึงการใช้เอกสารและสื่อโฆษณาใดๆ ที่ระบุหรือมีเครื่องหมายรับรองระบบงานในขอบข่ายที่ถูกลดทันที เว้นแต่ในส่วนที่ยังคงได้รับการรับรองระบบงาน

3. หน่วยรับรองที่ถูกลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิก การรับรองระบบงาน ต้องดำเนินการแจ้งโดยมีล่าช้า เพื่อให้ผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองยุติการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงาน และการอ้างอิงการรับรองระบบงานรวมทั้งการใช้เอกสารและสื่อโฆษณาใดๆ ที่ระบุหรือมีเครื่องหมายรับรองระบบงานและการอ้างอิงการรับรองระบบงานอยู่

กรณีที่ถูกลดขอบข่ายการรับรองให้ส่งเอกสารแนบใบรับรองคืนให้แก่ มกอช. ภายใน 15 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มกอช.



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส RE-ICAPS-01

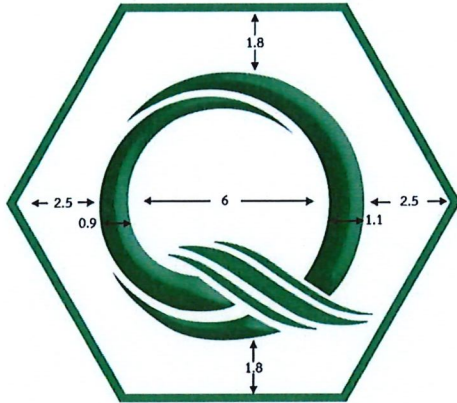
หน้า 26/31

แก้ไขครั้งที่ 13

ประกาศใช้วันที่ 25/05/69

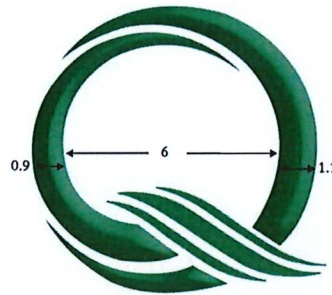
วิธีการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร

แบบ ก.



(1)(2)(3)

แบบ ข.



(1)(2)(3)

แบบ ค.



(1)(2)(3)

- (1) หมายถึง ชื่อผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
- (2) หมายถึง มาตรฐานสินค้าเกษตรที่ให้การรับรอง
- (3) หมายถึง ชื่อผู้ได้รับใบรับรอง

รูปที่ 1 เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร

แบบ ก. คือ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับ

แบบ ข. คือ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป

แบบ ค. คือ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	27/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

1. วิธีการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ให้อ้างอิงตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดลักษณะการใช้ และการแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร พ.ศ. 2563 ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดรหัสในการใช้และแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร และประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ชื่อย่อของมาตรฐานสินค้าเกษตร โดยผู้ได้รับการรับรองสามารถ download เอกสารได้ทาง เว็บไซต์ของสถาบันฯ <http://www.icaps.mju.ac.th>
2. เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร มีลักษณะ ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับสำหรับสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับมีลักษณะเป็นรูปอักษรภาษาอังกฤษตัวควีสี่เหลี่ยมทรงกลม อยู่ในกรอบหกเหลี่ยมสีเขียว โดยเครื่องหมายรับรองมาตรฐานจะมีขนาดเท่าใดก็ได้ แต่ต้องมีส่วนสัดส่วนตามรูปที่ 1 แบบ ก.
 - 2.2 เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไปสำหรับสินค้าเกษตรที่ได้รับใบรับรองตามมาตรฐานทั่วไป มี 2 ลักษณะ ดังนี้
 - (1) เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป มีลักษณะเป็นรูปอักษรภาษาอังกฤษตัวควีสี่เหลี่ยม ทรงกลม โดยเครื่องหมายรับรองมาตรฐานจะมีขนาดเท่าใดก็ได้ แต่ต้องมีส่วนสัดส่วนตามรูปที่ 1 แบบ ข.
 - (2) เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์ มีคำว่า "Organic" อยู่เหนือคำว่า "Thailand" และมีเส้นคั่นกลาง โดยมีรูปวงกลมซึ่งเยื้องอยู่ทางด้านซ้ายซ้อนอยู่ด้านหลังตัวอักษรมีลายเส้นสามเส้นทั้งหมดอยู่ในกรอบวงกลม โดยในแนวขอบวงกลมด้านล่างมีคำว่า "ผลิตภัณฑ์อินทรีย์" โดยเครื่องหมายรับรองมาตรฐานจะมีขนาดเท่าใดและจะใช้สีใดก็ได้ แต่ต้องมีส่วนสัดส่วนตามรูปที่ 1 แบบ ค.
3. ผู้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานสินค้าเกษตรของสถาบันฯ เท่านั้นจึงจะมีสิทธิแสดงเครื่องหมายรับรองได้
4. การนำเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ไปใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์ใดๆ ต้องอยู่ในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น โดยผู้ได้รับการรับรองสามารถนำเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตรไปใช้ได้โดยมาตรฐานให้เป็นไปตามประกาศที่เกี่ยวข้องของสถาบันฯ
5. การแสดงเครื่องหมายรับรองจะต้องระบุที่รับรองภายใต้เครื่องหมายรับรองทุกครั้งอ้างอิงตามรหัสรับรองที่ระบุในใบรับรองและเอกสารที่จัดส่งให้กับผู้ได้รับการรับรองที่ออกโดยสถาบันฯ ซึ่งการแสดงรหัสให้อ้างอิงตามการแสดงผลรับรองของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
6. เครื่องหมายรับรองมีลักษณะ ขนาดของเครื่องหมายให้เป็นไปตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขนาดเล็กที่สุดของเครื่องหมายที่แสดงได้ คือ 15 มิลลิเมตร และห้ามใช้เครื่องหมายรับรอง โดยปรับเครื่องหมายให้เป็นสัดส่วนอื่น รวมทั้งห้ามปรับเปลี่ยนตำแหน่งหรือเพิ่มเติม ตัวอักษร หรืออื่นใดไปจากเดิม และห้ามนำสัญลักษณ์ไปใช้แบบพิมพ์กลับด้านในทุกกรณี
7. การใช้สีของเครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับและมาตรฐานทั่วไป (Q) ให้เป็นไปตามมาตรฐานรหัสสีในคอมพิวเตอร์ ที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้
 - สีเขียว กำหนดให้ใช้สี C100 M0 Y100 K60
8. การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ของสถาบันฯ จะใช้ได้สินค้าเกษตร และจะแสดงไว้ที่สิ่งบรรจุ หีบห่อ สิ่งหุ้มห่อ สิ่งผูกมัด หรือป้ายของสินค้าอีกด้วยก็ได้ หรือสิ่งบรรจุ หีบห่อ สิ่งหุ้มห่อ สิ่งผูกมัด หรือป้ายของสินค้า ถ้าไม่อาจแสดงหรือไม่สะดวกที่จะแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานไว้ที่สินค้าเกษตร




หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	28/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

9. การใช้เครื่องหมายรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ของสถาบันฯ จะใช้ในการสร้างภาพลักษณ์บนเอกสาร และสื่อโฆษณาทุกประเภท เช่น แคตตาล็อก แผ่นพับ ป้ายโฆษณา ป้ายแปลง ป้ายแหล่งที่เก็บ ป้ายที่ทำการกลุ่ม ป้ายบ้าน บรรจุภัณฑ์ โดยการกล่าวอ้างถึงการรับรองดังกล่าว จะสามารถใช้ได้เฉพาะกับเกษตรกร นิติบุคคล กลุ่ม ที่ได้รับการรับรอง จากสถาบันฯ และเฉพาะในขอบข่ายการรับรองเท่านั้น โดยหากมีการแสดงเครื่องหมายรับรองบนเอกสาร หรือสื่อโฆษณาที่มีผลผลิต ที่ไม่ได้รับการรับรองร่วมอยู่ด้วย ผู้ได้รับการรับรองจะต้องระบุข้อความให้ชัดเจนว่า เฉพาะผลผลิตใดที่ได้รับการรับรอง
10. กรณีการรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร เนื่องจากการรับรองของสถาบันฯ เป็นการรับรองระบบการผลิต และผลิตผลจึงห้ามแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ บนบรรจุภัณฑ์ที่แปรสภาพแล้ว เช่น ในกรณีที่ต้องการอ้างอิงการรับรอง บนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุผลผลิตที่แปรสภาพแล้วให้อ้างอิงด้วยข้อความว่า “ผลิตภัณฑ์นี้ผลิตจากผลิตผลที่ได้รับการรับรองระบบการผลิต GAP” เป็นต้น โดยไม่แสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ หรือเครื่องหมายรับรองระบบงานของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
11. กรณีการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) ที่เป็นการรับรองถึงผลิตภัณฑ์ สามารถแสดงไว้ที่สิ่งบรรจุ หีบห่อ สิ่งหุ้มห่อ สิ่งผูกมัด หรือป้ายของสินค้าอีกด้วยก็ได้ ถ้าไม่อาจแสดงหรือไม่สะดวกที่จะแสดง เครื่องหมายรับรองมาตรฐานไว้ที่สินค้าเกษตร
12. ผู้ได้รับการรับรองสามารถเลือกใช้เครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ หรือเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตรเพียงอย่างเดียว หรือผู้ได้รับการรับรองสามารถเลือกใช้เครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ควบคู่กับ เครื่องหมายรับรองระบบงาน หรือเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ควบคู่กับ เครื่องหมายรับรองระบบงาน หรือเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ควบคู่กับ เครื่องหมายรับรองระบบงาน หรือเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ควบคู่กับ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร กับโดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในภาคผนวกต่อไป

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-01
	การตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า	29/31
		แก้ไขครั้งที่	13
		ประกาศใช้วันที่	25/05/69

วิธีแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ควบคู่กับ เครื่องหมายรับรองระบบงานของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

1. ผู้ได้รับการรับรองสามารถเลือกใช้เครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงาน หรือเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงาน หรือเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสำหรับสินค้าเกษตร โดยการแสดงเครื่องหมายดังกล่าว ต้องแจ้งให้สถาบันฯ ทราบ และได้รับอนุญาตก่อนการใช้งาน ดังนี้



เลขที่สหหน่วยรับรอง ขอขยายที่ได้รับการรับรอง

การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงาน



(1)(2)(3)

เลขที่สหหน่วยรับรอง ขอขยายที่ได้รับการรับรอง

เครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับ ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงาน



(1)(2)(3)

เลขที่สหหน่วยรับรอง ขอขยายที่ได้รับการรับรอง


เครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงาน



(1)(2)(3)

เลขที่สหหน่วยรับรอง ขอขยายที่ได้รับการรับรอง

เครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ เครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์
ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงาน

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส	RE-ICAPS-01
	การตรวจประเมิน/รับรอง	หน้า	30/31
		แก้ไขครั้งที่	13
		ประกาศใช้วันที่	25/05/69



(1)(2)(3)

การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับ



(1)(2)(3)

การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไป



(1)(2)(3)

การแสดงเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์

2. สีของเครื่องหมายการรับรองระบบงาน

สี	รหัสสีที่กำหนด
สีเขียวอ่อน	C50 Y100
สีเขียวเข้ม	C100 Y100 K50
สีดำ	K100

กรณีที่ไม่ใช้สีตามที่กำหนดไว้ อาจใช้สีอื่นที่เป็นสีเดียว (Single Color) แต่ต้องใช้สีที่สามารถเห็นได้ชัดเมื่อเทียบกับสีพื้นด้านหลัง

3. ขนาดเล็กที่สุดของเครื่องหมายการรับรองระบบงานมีขนาดไม่ต่ำกว่า 15 มิลลิเมตร เพื่อให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจนและอ่านได้ด้วยตาเปล่า โดยมีรายละเอียดของขนาดจริงและตัวอักษรที่ใช้ในเครื่องหมายการรับรองระบบงาน ดังนี้

A

font: Bradley Hand ITC
Size 66 pt
Stroke 0.75pt

CFS

font: Century Schoolbook
Size 32 pt
tracking 10

**Thailand
Accreditation**

font: Arial
Size 14pt
leading 17pt, tracking 10



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การตรวจประเมิน/รับรอง

รหัส	RE-ICAPS-01
หน้า	31/31
แก้ไขครั้งที่	13
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

4. การแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน ของผู้ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันฯ จะต้องแสดงคู่กับเครื่องหมายรับรองของสถาบันฯ ดังแสดงในรูปเท่านั้น
5. การแสดงเครื่องหมายรับรองระบบงาน หรืออ้างถึงการรับรองจะต้องไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าหน่วยรับรองระบบงาน ได้ให้การรับรองกิจกรรมของผู้ที่ได้รับการรับรอง
6. การใช้เครื่องหมายรับรองควบคู่ กับเครื่องหมายรับรองระบบงาน จะใช้ได้ในการสร้างภาพลักษณ์บนผลผลิตตลอดจนวัสดุเกี่ยวกับการขายทุกประเภท เช่น แคตตาล็อก แผ่นพับ เท่านั้น ห้ามผู้ได้รับการรับรอง นำเครื่องหมายรับรองระบบงานไปใช้บนผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์สินค้า โดยเด็ดขาด