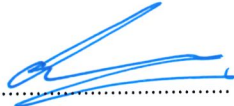


	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)	หน้า 1/25 แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

ผู้จัดทำ กนกศิลป์ (นางสาวกนกศิลป์ อัครศรีประไพ) 20/01/64	ผู้ตรวจสอบ.....  (นายอรรถพล นิติราษฎร์) 20/01/64
	ผู้อนุมัติ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ) 20/01/64

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	2/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมิน ที่จะดำเนินการโดยสถาบันฯ เอกสารนี้กำหนดโดยย่อถึงขั้นตอนด้านธุรการในกระบวนการตรวจประเมินตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) รายละเอียดของขั้นตอนต่างๆ ของการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจประเมินต่ออายุการรับรอง และการตรวจประเมินกรณีการรับรองแบบกลุ่ม ซึ่งจะรวมถึงการตรวจประเมินระบบการผลิต โดยมีการสุ่มตัวอย่างผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ และและดิน น้ำ เพื่อตรวจสอบ/ทดสอบ กรณีปัจจัยการผลิตอื่นๆ จะดำเนินการสุ่มตรวจสอบ/ทดสอบกรณีสงสัย

2. คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 สถาบันฯ หมายถึง สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
- 2.2 การตรวจประเมิน/รับรองระบบ GAP หมายถึง การให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิตผล ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP)
- 2.3 การตรวจประเมิน/รับรองระบบ Organic Agriculture หมายถึง การให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)
- 2.4 การตรวจประเมิน/รับรองระบบผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร หมายถึง การให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ตามมาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร
- 2.5 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง เกษตรกร หรือนิติบุคคล กลุ่มเกษตรกร ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 2.6 ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน/รับรอง จากสถาบันฯ
- 2.7 คณะกรรมการสถาบันฯ หมายถึง คณะกรรมการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจาก อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.8 คณะกรรมการพิจารณาฯ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองด้านเทคนิค ที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.9 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial audit) หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด ในมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร เพื่อตรวจประเมินดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่ง จะดำเนินการตรวจเมื่อยื่นขอประเมินเป็นครั้งแรก

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	3/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

- 2.10 การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิตและผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบการผลิต และผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.11 การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินภายหลังการรับรองที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบการผลิต และผลิตผล/ผลิตภัณฑ์อีกครั้งว่าเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคลมีการนำระบบการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิผลอยู่
- 2.12 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมินทั้งระบบ หรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้
- 2.13 การตรวจประเมิน (Audit) หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระและจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมินและเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- 2.14 สิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรือข้อบกพร่อง (Nonconformity) หมายถึง ความล้มเหลวที่จะเป็นไปตามข้อกำหนด
- 2.15 ข้อบกพร่องสำคัญ (Major Nonconformity) หมายถึง กรณีที่เกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกร ไม่ได้นำระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ไปดำเนินการ หรือมีผลกระทบต่อคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ หรือสูญเสียความเป็นอินทรีย์
- 2.16 ข้อบกพร่องย่อย (Minor Nonconformity) หมายถึง กรณีที่เกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกร นำระบบการผลิตตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) ไปดำเนินการแล้ว และนำไปปฏิบัติบ้างไม่ปฏิบัติบ้าง ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อคุณภาพ ความปลอดภัยของผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ หรือไม่สูญเสียความเป็นอินทรีย์
- 2.17 ข้อสังเกต (Observation) หมายถึง สิ่งที่ไม่ถือเป็นข้อบกพร่อง แต่หากปล่อยทิ้งไว้หรือละเลยอาจนำไปสู่ข้อบกพร่องได้
- 2.18 กลุ่มเกษตรกร (Grower/Farmer Group) หมายถึง กลุ่มของผู้ผลิตที่มีสมาชิกผู้ผลิตทำการผลิต และรวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิต
- 2.19 นิติบุคคล (Juristic person) หมายถึง บริษัทหรือผู้ส่งออกที่รับผิดชอบกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้รับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลิตผลทางการเกษตร จากกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร
- 2.20 การตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่ม (Group Certification) หมายถึง การตรวจประเมิน/รับรองกลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)	หน้า 4/25 แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

- 2.21 ใบรับรอง หมายถึง ใบรับรองผลการตรวจ/ใบรับรองตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร
- 2.22 ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สถาบันฯ กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ตรวจประเมิน
- 2.23 คณะผู้ตรวจประเมิน หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ(ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจประเมินโดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 2.24 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่สถาบันฯ กำหนด และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำการตรวจประเมิน

3. เงื่อนไขการตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่ม (Group Certification)

- 3.1 สถาบันฯ สามารถให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต ผลิตผล ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) กลุ่มเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มเกษตรกรที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอรับรอง ตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป กรณีที่มีหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมเป็นผู้จัดทำระบบควบคุมภายใน ต้องมีสมาชิกในกลุ่มที่ขอการตรวจประเมิน/รับรองตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป
- 3.2 การตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่ม กลุ่มหรือนิติบุคคลที่รับผิดชอบกลุ่มจะเป็นผู้ที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองและได้รับใบรับรองจากสถาบันฯ ส่วนเกษตรกรที่เป็นสมาชิกในกลุ่มจะไม่ได้รับใบรับรอง เนื่องจากการตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่มถือว่าเกษตรกรเป็น “ผู้ทำการผลิต” (Suppliers) ให้กับกลุ่ม
- 3.3 ประเภทของการผลิต ต้องอยู่ในขอบข่ายที่สถาบันฯ เปิดให้การตรวจประเมิน/รับรอง โดยผู้นำกลุ่มต้องมั่นใจว่า ในแต่ละกลุ่มย่อยของเกษตรกร/ผู้ผลิตในกลุ่ม ต้องมีรูปแบบการผลิตและการบริหารจัดการเหมือนกัน
- 3.4 ฟาร์มที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองแล้วในขอบข่ายหนึ่งไม่สามารถขอการตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่มหรือแบบรายบุคคล ซ้ำกันได้ รวมทั้งไม่สามารถยื่นขอการตรวจประเมิน/รับรองทั้งสองประเภทพร้อมกันในขอบข่ายเดียวกัน และฟาร์มเดียวกัน ในกรณีที่เกษตรกรหรือนิติบุคคลมีใบรับรองเดิมอยู่ และต้องการขอการตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่ม ต้องยกเลิกใบรับรองเดิมจึงจะสามารถยื่นขอการตรวจประเมิน/รับรองประเภทใหม่ได้
- 3.5 ประเภทของกลุ่มที่ขอการตรวจประเมิน/รับรอง ได้แก่
- กลุ่มเกษตรกร (Grower Group) เป็นกลุ่มของกลุ่มเกษตรกรที่มีสมาชิกรวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิตพืชอาหารและข้าว และทำการตลาดร่วมกัน

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม		หน้า	5/25
	มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

- นิติบุคคล (Juristic person) ซึ่งเป็นบริษัท สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน มูลนิธิ หรือผู้ส่งออก ที่รับผิดชอบกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้รับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลผลิตทางการเกษตร จากกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร
- 3.6 ผู้นำกลุ่มต้องเป็นผู้รับผิดชอบการผลิตของเกษตรกรสมาชิกหรือกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การผลิตเป็นไปตามมาตรฐาน โดยกำหนดกลไกในการควบคุมดูแลกิจกรรมการผลิต (ระบบควบคุมภายใน) ของเกษตรกรสมาชิกให้เป็นไปตามมาตรฐาน
- 3.7 ลักษณะของกลุ่มที่สมัครขอตรวจประเมิน/รับรอง ต้องเป็นกลุ่มที่มีระบบควบคุมภายใน หมายถึง กลุ่มที่มีการกำหนดและนำระบบควบคุมภายในไปใช้ในกลุ่ม เพื่อเป็นการประกันคุณภาพระบบการผลิตของกลุ่ม และเพื่อเป็นกลไกในการควบคุมดูแลให้สมาชิกในกลุ่มปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมิน/รับรอง
- 3.8 ระบบการควบคุมภายในของกลุ่ม จะต้องประกอบด้วยมาตรการควบคุมดังต่อไปนี้
 - 3.8.1 คู่มือระบบควบคุมภายใน
 - การควบคุมการควบคุมเอกสาร และบันทึก
- 1) แนวทางการควบคุมเอกสารของกลุ่ม ได้แก่
 1. การตรวจสอบและอนุมัติเอกสารโดยผู้มีอำนาจของกลุ่มลงนาม ก่อนเผยแพร่ เอกสารทั้งหมดที่ควบคุมจะต้องระบุวันที่ และวันที่บังคับใช้ของเอกสาร
 2. เอกสารต้องได้รับการเผยแพร่ให้แก่บุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละส่วน
 3. เอกสารต้องได้รับการทบทวนอยู่เสมอ และควรปรับปรุงให้ทันสมัยเมื่อจำเป็น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งเอกสารที่ล้าสมัยหรือถูกยกเลิกการใช้ จะต้องนำออกจากพื้นที่ใช้งาน หรือหากต้องการเก็บไว้อ้างอิงต้องระบุที่เอกสารว่าเป็นเอกสารยกเลิก
- 2) แนวทางการควบคุมบันทึกของกลุ่ม ได้แก่
 1. การจัดเก็บบันทึกเป็นหมวดหมู่แยกเป็นฤดูกาลผลิตแต่ละฤดูกาลเพื่อสะดวกต่อการตรวจประเมิน และการนำมาใช้ โดยต้องเก็บรักษาบันทึกที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และการควบคุมคุณภาพของกลุ่มไว้เป็นอย่างดีอย่างน้อย หนึ่งรอบของการตรวจประเมินเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้
 2. มีบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกที่เข้าร่วมกลุ่ม ต้องประกอบด้วย รายชื่อสมาชิก เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขบัตรประจำตัวที่ภาครัฐออกให้ ที่อยู่สมาชิก ที่ตั้งฟาร์มที่ขอรับรอง ขนาดพื้นที่ผลิตของสมาชิก ขอบข่ายที่ขอการตรวจประเมิน/รับรอง แผนการผลิตของกลุ่ม ประมาณการผลิตของสมาชิก รายการปัจจัยการผลิตของกลุ่มที่อนุญาตให้ใช้หรือห้ามใช้

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	6/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	

3.8.2 คำอธิบายโดยย่อของโครงสร้างและกิจกรรม

- ต้องมีข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม ซึ่งประกอบด้วย ภาพรวมที่ตั้งของกลุ่มเกษตรกร ภาพรวมทั่วไปของระบบการผลิต และวิธีการทำการเกษตรของเกษตรกรที่เข้าร่วมกลุ่ม
- ภาพรวมการรับซื้อ การจัดการ และการส่งออก โดยมีการอธิบายขั้นตอนทั้งหมด ตั้งแต่การเก็บเกี่ยวจนถึงการขายผลผลิตขั้นสุดท้ายให้ผู้ซื้อ รวมทั้งระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน

3.8.3 การจัดการความเสี่ยง

- ประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อคุณภาพผลผลิตในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การผลิตในฟาร์ม การขนส่ง การจัดเก็บ การแปรรูป ไปจนถึงการส่งออก และกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ และต้องดำเนินการมาตรการเพื่อลดความเสี่ยง รวมทั้งต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงครั้งแรกให้เรียบร้อยเมื่อเริ่มต้นกลุ่ม ทั้งนี้การประเมินความเสี่ยงให้ขึ้นอยู่กับขอบข่ายที่ยื่นขอการตรวจประเมิน/รับรอง

3.8.4 มาตรฐานภายในกลุ่ม

- ขอบเขตในการตรวจประเมิน/รับรองมาตรฐาน โดยกฎระเบียบหรือมาตรฐานทั้งหมดที่ทางกลุ่มสมัครขอรับรอง ต้องถูกระบุไว้ในมาตรฐานภายใน หรือในคู่มือ ICS
- มาตรฐานภายในกลุ่ม ต้องรวมเอาข้อกำหนดเกี่ยวกับการผลิตในฟาร์มของกฎระเบียบ/มาตรฐานของ สถาบันฯ ที่ขอรับรองไว้ด้วย โดยเฉพาะข้อกำหนดที่สำคัญ ๆ และเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการผลิต นอกจากนี้จะต้องใส่หลักเกณฑ์ที่เกษตรกรต้องปฏิบัติเพิ่มเติม
- มาตรฐานภายในต้องนำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม ต้องได้รับการสื่อสารให้เกษตรกรเข้าใจ
- มาตรฐานภายในต้องกล่าวถึงเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - 1 พื้นที่/ขอบข่ายที่ทำการผลิตและได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
 - 2 กฎระเบียบในการผลิตสำหรับฟาร์ม (เช่น เมล็ดพันธุ์ การบำรุงดินและการจัดการดินอย่างยั่งยืน การป้องกันศัตรูพืช ปฏิกิริยาการผลิตที่อนุญาตให้ใช้ ปฏิกิริยาการผลิตที่ไม่อนุญาตทั้งในประเทศและที่ในประเทศคู่ค้ากำหนด การป้องกันการปนเปื้อนจากภายนอก การเลี้ยงสัตว์)
 - 3 การเก็บเกี่ยวและขั้นตอนการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว
 - 4 ให้รวมถึงการจัดการกับการปรับเปลี่ยนฟาร์มเป็นอินทรีย์เฉพาะบางส่วน (ในกรณีที่เกษตรกรยังคงมีการผลิตที่ไม่ใช่อินทรีย์ด้วย) รวมถึงระยะปรับเปลี่ยน

3.8.5 การควบคุมฟาร์ม และขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง

- การขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายใหม่
 - 1 เกษตรแต่ละรายต้องแจ้งพื้นที่การผลิตในครอบครองทั้งหมดและวิธีการทำการเกษตรหลักๆ ซึ่งต้องกรอกลงในใบสมัครเข้าร่วมโครงการ (แบบฟอร์มข้อมูลฟาร์ม) นอกจากนี้ต้องบันทึกวันที่ใช้ปัจจัยการผลิตที่ไม่อนุญาตเป็นครั้งสุดท้ายไว้ด้วย กรณีเกษตรกรอินทรีย์

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม		หน้า	7/25
	มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

- 2 เกษตรกรและผู้ดำเนินการ ICS ต้องลงชื่อร่วมกันในข้อตกลงยอมรับพันธะ (สัญญา) ซึ่งในสัญญากำหนดให้เกษตรกรมีพันธะที่จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานภายใน และต้องระบุผลของการละเมิดสัญญาให้ชัดเจน (หลักเกณฑ์การลงโทษ) รวมถึงการที่เกษตรกรตกลงยินยอมให้ผู้ตรวจฟาร์มภายในและภายนอกเข้าไปตรวจฟาร์มและดูบันทึกข้อมูลการผลิตของตนได้
 - 3 แผนที่รวม (แผนที่ของหมู่บ้านหรือชุมชน) ซึ่งแสดงที่ตั้งของฟาร์มแต่ละฟาร์ม
 - 4 แผนผังฟาร์มของเกษตรกรเฉพาะราย จะต้องทำขึ้นในกรณีต่อไปนี้
 - เกษตรกรมีการปลูกพืชล้มลุกอินทรีย์แบบหมุนเวียนเพื่อการส่งออก
 - เป็นฟาร์มที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีการใช้สารเคมีสูง (ทำให้มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนทางอากาศสูง)
 - เมื่อเกษตรกรปลูกพืชที่ไม่ใช่อินทรีย์ด้วย
 - 5 ถ้าข้อมูลฟาร์มของเกษตรกรมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมาก (หรือเปลี่ยนแปลงทุกปี) ควรมีการกรอกข้อมูลในใบสมัครเข้าร่วมโครงการ/แบบฟอร์มข้อมูลฟาร์มใหม่ หรือแก้ไขข้อมูลของเกษตรกรใหม่โดยกรอกในแบบฟอร์มต่ออายุหรือแบบฟอร์มอื่นๆ ที่โครงการออกแบบขึ้นมา
- การตรวจฟาร์มภายใน
- 1 หน้าที่ของการตรวจประเมินฟาร์มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยการตรวจประเมินต้องดำเนินการตรวจประเมินครอบคลุมทุกฟาร์มที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง
 - 2 มีการจัดทำรายการตรวจประเมินสอบฟาร์มมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และทำการบันทึกผลการตรวจประเมินเป็นหลักฐาน
 - 3 มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ตรวจประเมินฟาร์มของกลุ่ม โดยอาจเป็นบุคลากรจากองค์กรที่กลุ่มจ้างมาทำระบบควบคุมภายใน หรือเป็นผู้ดูแลระบบควบคุมภายในให้กลุ่ม หรืออาจเป็นเจ้าของที่ส่งเสริมในกลุ่ม หรือเกษตรกรสมาชิกในกลุ่มก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินฟาร์มจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ความรู้เกี่ยวข้องกับขอบข่ายที่ตรวจประเมินและเทคโนโลยีการผลิตพืช ปศุสัตว์ สัตว์น้ำอินทรีย์ และเทคนิคเกี่ยวกับการตรวจประเมิน รวมทั้งไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับผู้ที่ไปตรวจ
 - 4 วิธีการตรวจประเมินฟาร์ม ต้องตรวจสอบได้ว่าสมาชิกในกลุ่มได้ปฏิบัติตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรองและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆที่กำหนดขึ้น มีการบันทึกการตรวจเยี่ยมในแบบฟอร์มการตรวจฟาร์ม ซึ่งลงชื่อโดยผู้ตรวจฟาร์มภายในและเกษตรกร (หรือตัวแทน)
 - 5 การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบอย่างเป็นระบบ หากผลการตรวจประเมินพบข้อบกพร่องที่เกษตรกรรายใดรายหนึ่ง ประธานกลุ่ม/ผู้จัดการ ICS ต้องสอบสวนปัญหาและแก้ไขให้ครอบคลุมเกษตรกรรายอื่นที่มีผลกระทบด้วย

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	8/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

6 ในกรณีที่พบการละเมิดมาตรฐานอย่างรุนแรง ผู้ตรวจจะต้องรายงานปัญหาที่พบให้ผู้จัดการ ICS ทราบในทันที เพื่อให้ดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในหลักเกณฑ์การลงโทษของกลุ่ม

- การประมาณการผลผลิต

มีการประมาณการผลผลิตของเกษตรกรแต่ละรายในระบบการควบคุมภายใน จำเป็นต้องมีการประมาณการผลผลิตตามประเภทที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรองของเกษตรกรแต่ละราย ซึ่งต้องทำก่อนการเก็บเกี่ยว (หรือในช่วงเก็บเกี่ยวที่สามารถกำหนดได้)

- กระบวนการตรวจประเมิน/รับรองภายใน

ผู้ดำเนินการ ICS กำหนดขั้นตอนการตรวจประเมิน หรือลงโทษเกษตรกร

1 เจ้าหน้าที่รับรองภายใน (ผู้จัดการตรวจประเมิน/รับรอง และ/หรือ คณะกรรมการตรวจประเมิน/รับรอง) จะเป็นผู้กลั่นกรองแบบฟอร์มรายงานการตรวจฟาร์มทั้งหมด โดยจะพิจารณากรณีที่มีปัญหา/ยุ่งยากเป็นพิเศษ โดยพิจารณาจากผลการประเมินของผู้ตรวจฟาร์มภายใน แล้วทำการตัดสินใจว่าจะให้การรับรอง (ภายใน) หรือไม่ ในสถานะใด และมีเงื่อนไขหรือไม่ (หากจำเป็น)

2 มีการจัดทำและอนุมัติบัญชีรายชื่อเกษตรกรที่โครงการรับรอง ซึ่งถือเป็นเอกสารสรุปผลการพิจารณาของระบบควบคุมภายใน

- การไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานและการลงโทษ

ในกรณีที่มีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ผู้ดำเนินการ ICS ต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขที่

เหมาะสม

1 ผู้ดำเนินการ ICS ต้องกำหนดว่า เมื่อมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน จะมีมาตรการลงโทษอย่างไร (ระบุมาตรการลงโทษไว้ในเอกสาร) และจะนำไปดำเนินการอย่างไร

2 การลงโทษต้องมีการบันทึกไว้เป็นเอกสาร (มีบัญชีรายชื่อเกษตรกรที่ถูกลงโทษ และมีแฟ้มเก็บข้อมูลการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานไว้)

3 หากเกษตรกรที่ใช้ปัจจัยการผลิตที่ไม่อนุญาตกับพืช ปศุสัตว์ สัตว์น้ำอินทรีย์ของตน ต้องกลับไปเริ่มต้นระยะปรับเปลี่ยนใหม่ (หากยังมีความประสงค์จะอยู่ในกลุ่มต่อ) ในกรณีนี้ต้องตรวจสอบว่าเกษตรกรได้นำผลผลิตมาส่งแล้วหรือยัง และผลผลิตดังกล่าวไปปะปนกับผลผลิตอินทรีย์อื่นๆ แล้วหรือไม่ ในกรณีที่มีการปะปนเกิดขึ้น กลุ่มต้องรีบแจ้งให้สถาบันฯ ทราบโดยทันที และจัดการแยกผลผลิตที่มีการปะปนในส่วนนั้นออกมา จนกว่าจะได้รับแจ้งว่า จะต้องดำเนินการอย่างไรต่อไป

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	9/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

● ระบบเอกสารของระบบควบคุมภายใน

1 เอกสารที่ต้องจัดเตรียมให้เกษตรกรแต่ละรายมีดังนี้

- ข้อตกลงอย่างเป็นทางการว่าผู้ผลิตจะปฏิบัติตามมาตรฐานภายใน (ทำสัญญาที่เป็นลายลักษณ์อักษร) หรือใบสมัครเข้าร่วมโครงการ (แบบฟอร์มข้อมูลฟาร์ม)
- ให้ที่มีข้อมูลวันที่ใช้ปัจจัยการผลิตที่ไม่อนุญาตครั้งสุดท้าย
- ข้อมูลฟาร์มล่าสุด ได้แก่ ข้อมูลการปลูกพืชล่าสุด (พื้นที่ ชนิดพืช) การใช้ปัจจัยการผลิต ปริมาณผลผลิตที่เก็บเกี่ยวได้

หมายเหตุ: ข้อมูลเหล่านี้อาจอยู่ในรายงานการตรวจฟาร์มภายใน

- แผนผังฟาร์ม (ถ้ากำหนดให้เกษตรกรแต่ละรายต้องมีแผนผังฟาร์ม)
- แบบฟอร์มรายงานการตรวจฟาร์มประจำปี
- บันทึกข้อมูลการอบรม หรือคำแนะนำที่ให้แก่เกษตรกรโดยเจ้าหน้าที่สนาม (ถ้ามี)

2 ระบบควบคุมภายใน ต้องสรุปผลการดำเนินการโดยจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้

- บัญชีรายชื่อเกษตรกร พร้อมเลขรหัสสมาชิก ชื่อ พื้นที่การผลิตทั้งหมด พื้นที่ที่ทำเกษตร ชนิดพืช/ปศุสัตว์/สัตว์น้ำ วันที่ตรวจฟาร์มภายใน ชื่อผู้ตรวจฟาร์มภายใน ผลการตรวจ
- ให้ระบุรายละเอียดดังนี้เพิ่มเติมจากข้อมูลในบัญชีรายชื่อเกษตรกร ได้แก่ วันที่ขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิกเกษตรอินทรีย์ วันที่มีการใช้ปัจจัยการผลิตที่ไม่อนุญาตเป็นครั้งสุดท้าย (แยกรายชื่อเกษตรกรอินทรีย์กับเกษตรกรที่ยังอยู่ในระยะปรับเปลี่ยน)
- บัญชีรายชื่อเกษตรกรที่ถูกลงโทษ พร้อมเหตุผลและระยะเวลาในการลงโทษ

3.8.6 การจัดองค์กรและบุคลากรของระบบควบคุมภายใน

- มีการกำหนดแผนผังขององค์กร
- มีการกำหนดบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ได้แก่

1 ผู้ประสานงาน ICS (ผู้จัดการ ICS) กลุ่มเกษตรกรต้องมีผู้ประสานงาน ICS ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบการประสานงานของระบบควบคุมภายใน จัดให้มีการตรวจฟาร์มภายใน และระบบควบคุมภายใน ตลอดจนประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่สนามและเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับรอง ประสานงานการตรวจสอบจากภายนอก และเป็นตัวแทนในการติดต่อกับหน่วยงานรับรอง

2 ผู้ตรวจฟาร์มภายใน

- กลุ่มต้องมีผู้ตรวจฟาร์มภายใน ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอ
- ผู้ตรวจฟาร์มภายใน ต้องมีคุณสมบัติพอที่จะปฏิบัติงานตรวจได้อย่างละเอียดรอบคอบ และไม่มีอคติ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	10/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

- ผู้ตรวจแต่ละคนจะต้องมีประวัติส่วนตัว รวมทั้งทำสัญญากับโครงการซึ่งมีการระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ และต้องทำการแจ้งเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนไว้เป็นหลักฐาน

3 เจ้าหน้าที่รับรอง

- กลุ่มต้องมีบุคคล (ผู้จัดการรับรอง) หรือมีคณะกรรมการตรวจประเมิน/รับรองที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ตัดสินใจในการตรวจประเมิน/รับรองฟาร์มภายใน
- เจ้าหน้าที่รับรองต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และสามารถทำการตัดสินใจอย่างเป็นกลาง
- เจ้าหน้าที่รับรองทุกคนต้องมีประวัติส่วนตัว รวมทั้งทำสัญญากับโครงการซึ่งระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน และต้องทำการแจ้งเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนพร้อมกับลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

4 เจ้าหน้าที่สนาม (เจ้าหน้าที่ส่งเสริม ที่ปรึกษาภาคสนาม) ถ้ามี

- การฝึกอบรมเกษตรกรให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานเป็นเรื่องสำคัญมาก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนามจึงมีสำคัญอย่างยิ่งต่อกลุ่มเกษตรกร ผู้ดำเนินการ ICS จำนวนมากสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการฝึกอบรมเกษตรกรในกลุ่มได้ โดยใช้วิธีทำการส่งเสริมในภาคสนาม เช่น ให้มีเจ้าหน้าที่สนาม 1 คน อาศัยอยู่ในแต่ละเขตพื้นที่ของกลุ่ม โดยมีหน้าที่ไปเยี่ยมเกษตรกรอย่างสม่ำเสมอ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพของผลผลิต ช่วยเหลือเกษตรกรในกรณีที่มีปัญหาการผลิต เจ้าหน้าที่สนามยังเป็นผู้เก็บเอกสารฟาร์มบางอย่างแทนเกษตรกรด้วย (แผนผังฟาร์ม บันทึกปัจจัยการผลิต ฯลฯ) และมีหน้าที่รายงานการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานของเกษตรกรให้กลุ่มทราบด้วย กลุ่มควรทำสัญญาและระบุความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สนามไว้อย่างชัดเจน
- ผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรของระบบควบคุมภายใน ต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจจะเป็นอุปสรรคต่องาน
 - ผู้ตรวจฟาร์มภายในต้องไม่ตรวจฟาร์มของตนเอง หรือของญาติพี่น้อง ตลอดจนเพื่อนบ้านใกล้เคียง
 - ผลประโยชน์ทับซ้อนใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น จะต้องถูกแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่พบว่าผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น กลุ่มจะต้องหาทางแก้ไขด้วยวิธีอื่น

3.8.7 การฝึกอบรม

- การอบรมเจ้าหน้าที่ระบบควบคุมภายใน
 - เจ้าหน้าที่ระบบควบคุมภายในแต่ละคนต้องได้รับการอบรมอย่างน้อยปีละครั้ง โดยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	11/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

- วันที่เข้ารับการอบรมและเนื้อหาการอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ICS จะต้องมีการบันทึกและเก็บไว้ในแฟ้มของเจ้าหน้าที่

- การฝึกอบรมเกษตรกร

- เกษตรกรแต่ละคนจะต้องได้รับการเกี่ยวกับมาตรฐานที่ปฏิบัติ ระบบควบคุมภายในเทคโนโลยีการผลิต อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- การเข้ารับการฝึกอบรมของเกษตรกรและเนื้อหาการอบรมจะต้องมีการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

3.8.8 การจัดการกับข้อร้องเรียน

- แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับระบบการผลิต ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ของสมาชิกในกลุ่ม
- การสืบสวนหาสาเหตุ
- การกำหนดแนวทางการแก้ไข
- การติดตามผลการแก้ไข
- การตอบกลับไปยังผู้ร้องเรียน

3.8.9 การรับซื้อ การจัดการ การแปรรูป การส่งออก

1 ขั้นตอนการรับซื้อ

- การรับซื้อจะต้องมีขั้นตอนที่ประกันความเป็นผลผลิตอินทรีย์ ณ จุดส่งต่อระหว่างเกษตรกรกับผู้รับซื้อ โดยหลักการแล้ว ขั้นตอนการรับซื้อจากเกษตรกร (จนกระทั่งผลผลิตถูกนำมารวมกัน หรือบรรจุ) อยู่ในความรับผิดชอบของระบบควบคุมภายใน
- ขั้นตอนการรับซื้อต้องมีข้อกำหนดขั้นต่ำต่อไปนี้
 - มีการตรวจสอบสถานะของเกษตรกรที่นำส่งผลผลิต
 - มีการตรวจสอบปริมาณผลผลิตที่เก็บเกี่ยวมาขาย โดยเทียบกับตัวเลขประมาณการผลผลิตของเกษตรกรรายนั้น ในกรณีที่มีข้อสงสัย ควรแยกผลผลิตส่วนนั้นออกมาไว้ต่างหากจนกว่าผู้ประสานงาน ICS จะตรวจสอบให้แน่ชัด
 - การส่งมอบผลผลิตจะถูกลงทะเบียนไว้ในบันทึกการรับซื้อ และออกใบรับให้แก่เกษตรกร (โดยระบุปริมาณผลผลิตที่นำมาส่ง)
 - เอกสารทุกชิ้นจะต้องระบุสถานะของผลผลิตไว้ (“อินทรีย์” หรือ “ปรับเปลี่ยน”)
 - มีการติดฉลากหรือเครื่องหมายไว้บนกระสอบว่าเป็นผลผลิต “อินทรีย์” หรือ “ปรับเปลี่ยน” ให้ชัดเจน (ดูหัวข้อ การจัดการผลผลิต)

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	12/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

2 ขั้นตอนการเก็บรักษาและการจัดการ

- ในการจัดการผลผลิตอินทรีย์ทุกขั้นตอน จะต้องมีการประกันคุณภาพความเป็นอินทรีย์ของผลผลิต และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับเอกสาร ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง ดังนั้นในขั้นตอนการรับซื้อจึงต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดขั้นต่ำดังต่อไปนี้
- ข้อกำหนดในการจัดการทั่วไป ในทุกขั้นตอนของการเคลื่อนย้ายผลผลิต
 - มีการระบุสถานะของผลผลิต (อินทรีย์ หรือปรับเปลี่ยน) ในทุกขั้นตอนของการเคลื่อนย้ายผลผลิต
 - มีการแยกผลผลิตออกจากกันอย่างเข้มงวด ตามสถานะของผลผลิต (อินทรีย์ ปรับเปลี่ยน ทั่วไป)
 - ห้ามใช้วิธีการที่ไม่อนุญาต
- ข้อกำหนดในการจัดเก็บ
 - โรงเก็บผลผลิตอินทรีย์จะต้องติดป้ายว่า “อินทรีย์”
 - การจัดการศัตรูในโรงเก็บจะต้องเป็นไปตามมาตรฐาน

3 การแปรรูปผลผลิตอินทรีย์ที่ <ชื่อผู้แปรรูป>

- ในการจัดการผลผลิตอินทรีย์ทุกขั้นตอน จะต้องมีการประกันคุณภาพความเป็นอินทรีย์ของผลผลิต และปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับเอกสาร ตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรอง สถานที่แปรรูปกลางจะต้องได้รับการตรวจโดยตรงจากหน่วยงานรับรองภายนอกเสมอ
- มีการแจกแจงส่วนประกอบและสารช่วยแปรรูป
 - ส่วนประกอบที่มาจากการเกษตรทั้งหมดต้องเป็นอินทรีย์ (มีข้อยกเว้นบางกรณีให้สอบถามจากหน่วยงานรับรอง)
 - ให้ใช้ส่วนประกอบที่มาจากการเกษตรและสารช่วยแปรรูป เฉพาะที่อนุญาตเท่านั้น
- การแยกและการระบุผลผลิตที่มีสถานะแตกต่างกัน
 - มีการแยกและระบุผลผลิตตามสถานะที่แตกต่างกัน (อินทรีย์ ปรับเปลี่ยน ทั่วไป) ในทุกขั้นตอนการเคลื่อนย้ายผลผลิต
 - การแปรรูปทุกขั้นตอนมีการบันทึกไว้ในเอกสาร

4 บุคลากรฝ่ายรับซื้อ ฝ่ายจัดการ ฝ่ายแปรรูป

- เจ้าหน้าที่รับซื้อ
 - กลุ่มต้องมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรับผิดชอบให้มีการรับซื้อผลผลิตอินทรีย์จากเกษตรกรอย่างถูกต้อง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	13/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

- เจ้าหน้าที่รับซื้อต้องทำสัญญากับผู้ดำเนินการ ICS โดยมีรายละเอียดของหน้าที่ความรับผิดชอบระบุไว้ในสัญญา
- ผู้จัดการโรงเก็บสินค้า
 - ถ้ามีโรงเก็บสินค้าแยกกัน ควรจะมอบหมายให้มีผู้จัดการโรงเก็บสินค้าอินทรีย์ขึ้นเป็นการเฉพาะซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในกระบวนการจัดการผลผลิตอินทรีย์เป็นอย่างดี และดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว
- ผู้จัดการฝ่ายแปรรูป
 - ถ้ามีการแปรรูปผลผลิตอินทรีย์ที่ดำเนินการโดยผู้ดำเนินการ ICS อาจจะต้องมอบหมายให้มีผู้จัดการฝ่ายแปรรูปผลผลิตอินทรีย์ขึ้นโดยเฉพาะ หรืออบรมผู้จัดการฝ่ายแปรรูปทั่วไปเพื่อให้มีความรู้ในเรื่องขั้นตอนการจัดการผลผลิตอินทรีย์ ในกรณีที่มีการว่าจ้างให้บริษัทอื่นทำการแปรรูปผลผลิตอินทรีย์ บริษัทนั้นต้องได้รับการตรวจโดยสถาบันฯ และต้องรับผิดชอบในการแปรรูปผลผลิตอินทรีย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับภายในเกี่ยวกับการจัดการผลผลิต โดยระบุไว้ในสัญญาที่ทำกับผู้แปรรูป ทางที่ดีโครงการควรส่งคนไปควบคุมดูแลในระหว่างที่ทำการแปรรูปผลผลิตอินทรีย์

4. การสุ่มตรวจจะพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงของกลุ่มและหลักเกณฑ์ของการสุ่มตรวจ ที่ระบุในหัวข้อที่ 4.1 และ 4.2

4.1 ปัจจัยสำคัญในการกำหนดจำนวนฟาร์มตัวอย่าง และประเมินความเสี่ยงของกลุ่ม ให้พิจารณา ดังนี้
การกำหนดจำนวนฟาร์มตัวอย่าง จาก

$$\text{สูตร } Y = \sqrt{N}$$

โดยที่

Y = จำนวนฟาร์มตัวอย่าง

N = จำนวนฟาร์มที่ขอการตรวจประเมิน/รับรอง

โดยมีเกณฑ์การกำหนดจำนวนฟาร์มตัวอย่าง ดังนี้

กรณีการตรวจประเมินเพื่อการตรวจประเมิน/รับรอง $= \sqrt{N}$

กรณีการตรวจประเมินติดตาม $= \sqrt{N}$

กรณีการตรวจประเมินต่ออายุ $= \sqrt{N}$

ถ้าผลการคำนวณมีเศษให้ปัดจำนวนเศษขึ้นเป็นจำนวนเต็ม

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	14/25
			แก้ไขครั้งที่	5
		ประกาศใช้วันที่	20/01/64	

สำหรับการตรวจประเมินทุกกรณีหากพบว่ามีความเสี่ยงสูง ซึ่งได้ข้อมูลในระหว่างการตรวจเยี่ยม จะเพิ่มจำนวนฟาร์มตัวอย่าง 1.5 เท่า จากจำนวนเดิมที่คำนวณได้ โดยการพิจารณาความเสี่ยง แสดงรายละเอียดตามตารางที่ 1 ตารางที่ 1 เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง	ข้อพิจารณา
ความเสี่ยงสูง	- ระบบการควบคุมภายในไม่มีความน่าเชื่อถือ เช่น - ไม่มีแผนการตรวจประเมินภายในกลุ่ม - ไม่มีผลการตรวจประเมินภายในกลุ่มครบทุกฟาร์ม - ผู้ตรวจประเมินฟาร์มภายในไม่มีคุณสมบัติตามที่กลุ่มกำหนดไว้ - ไม่มีกระบวนการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่อง หรือพบข้อบกพร่องซ้ำๆ กันในประเด็นเดิม - ผลการตรวจประเมินภายในกลุ่ม กับผลการตรวจประเมินจริงไม่ตรงกัน - ไม่มีคู่มือระบบควบคุมภายในให้กับเกษตรกรสมาชิก - ไม่มีระบบการควบคุมเอกสาร และบันทึก - ไม่มีการทบทวนระบบโดยผู้นำกลุ่ม - บริเวณพื้นที่ที่มีสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสมต่อการผลิต มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสารต้องห้าม - การผลิตคู่ขนาน ทำให้มีโอกาสที่จะเกิดการปะปนกันของผลิตผล/ผลิตภัณฑ์โดยไม่ตั้งใจได้สูง - ความซับซ้อนของกระบวนการผลิต/ความหลากหลายของสายการผลิต - พื้นที่การผลิตห่างไกลกันมาก ระบบนิเวศหลากหลาย - ความเชื่อมั่น ทัศนคติในหลักการเกษตรอินทรีย์

4.2 การคัดเลือกฟาร์มตัวอย่างจะพิจารณา จากผลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในของกลุ่ม ดังนี้

- จำนวนร้อยละ 75 ของฟาร์มตัวอย่าง จะคัดเลือกจากฟาร์มที่มีความเสี่ยงสูง โดยพิจารณาจากข้อมูล ดังนี้
 - ผลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในกลุ่ม หรือผลการตรวจประเมินวิเคราะห์ (ถ้ามี) สำหรับฟาร์มนั้น พบข้อบกพร่องจำนวนมาก และข้อบกพร่องดังกล่าวยังไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ หรือวิธีการแก้ไขไม่มีประสิทธิผล
 - ฟาร์มที่มีข้อร้องเรียนในรอบปี
 - ผลการตรวจประเมิน หรือผลการตรวจประเมินวิเคราะห์ จากหน่วยงานภายนอกกลุ่มในรอบปี พบข้อบกพร่องจากการตรวจประเมิน

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	15/25
			แก้ไขครั้งที่	5
		ประกาศใช้วันที่	20/01/64	

- ฟาร์มใหม่ หรือฟาร์มที่ยังไม่เคยสุ่มตรวจ

- ฟาร์มที่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน

2. จำนวนร้อยละ 25 ของฟาร์มตัวอย่าง โดยการสุ่มแบบอิสระ

สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงอัตราการสุ่มตรวจและจำนวนที่สุ่มตามความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าจำนวนการสุ่มตัวอย่างที่กำหนดไว้

4.3 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงภายในกลุ่ม เช่น จำนวนสมาชิกที่ร่วมกลุ่ม จำนวนฟาร์ม พื้นที่ หรือขอบข่ายที่ขอ โดยผู้นำกลุ่ม/ผู้จัดการ ICS จะต้องจัดส่งเอกสารที่มีการเปลี่ยนแปลง ให้สถาบันฯ ทราบ เพื่อพิจารณาการตรวจประเมินเพิ่มเติม เป็นกรณีไป

4.4 กรณีกลุ่มพบเกษตรกร/ผู้ผลิตที่ไม่ดำเนินการตามมาตรฐาน หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การตรวจประเมิน ที่สถาบันฯ กำหนด ผู้นำกลุ่ม/ผู้จัดการ ICS จะต้องแจ้งรายละเอียดดังกล่าว พร้อมแนวทางในการแก้ไข ให้สถาบันฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

4.5 ในระหว่างขั้นตอนการดำเนินการตรวจประเมินเพื่อให้การตรวจประเมิน/รับรอง ผู้ขอรับการตรวจประเมิน/รับรองไม่สามารถขอละเว้น/ยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรอง สำหรับสมาชิกในรายที่พบข้อบกพร่องได้ในกรณีที่สมาชิกในรายที่พบข้อบกพร่อง หรือรายอื่นๆ ไม่ประสงค์ที่จะร่วมกลุ่มต่อ สถาบันฯ จะดำเนินการสุ่มตัวอย่าง และตรวจประเมินใหม่ทั้งหมด โดยกลุ่มต้องยื่นข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสมาชิกในกลุ่ม ตามข้อ 4.3 โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

5. ขั้นตอนการตรวจประเมิน

5.1 ทั่วไป

5.1.1 การตรวจประเมินจะดำเนินการสำหรับผู้ขอรับการตรวจประเมิน/รับรองที่อยู่ในเขตราชอาณาจักร

5.1.2 ระยะเวลาในการตรวจประเมินขึ้นอยู่กับ ข้อกำหนดของมาตรฐาน ขนาดพื้นที่ ขอบข่ายที่ยื่นขอ ความซับซ้อนของกิจกรรม ในกรณีที่ไม่สามารถตรวจประเมินหลังพระอาทิตย์ตกได้ ให้ดำเนินการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานจากแบบบันทึกของผู้ขอ

5.1.3 ขั้นตอนการตรวจประเมินแบบกลุ่ม ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ

- (1) การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน
- (2) การเตรียมการตรวจประเมิน
- (3) การตรวจเยี่ยม (Pre visit)
- (4) การตรวจประเมิน

5.2 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน

5.2.1 สถาบันฯ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน เพื่อตรวจประเมินตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

5.2.2 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินที่จะดำเนินการตรวจประเมินในแต่ละครั้งจะทำการเป็นทางการ โดยประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน อีกจำนวนตามความ

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	16/25
			แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

เหมาะสม อาจจะมีผู้เชี่ยวชาญด้วยก็ได้ ซึ่งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

5.2.3 การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมินต้องยึดหลักดังนี้

- 5.2.3.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์สำหรับผู้ตรวจประเมิน และผู้เชี่ยวชาญ
- 5.2.3.2 มีความคุ้นเคยกับหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน/รับรอง และขั้นตอนการตรวจประเมิน
- 5.2.3.3 มีความรู้อย่างแจ่มแจ้งในวิธีการตรวจประเมินที่เกี่ยวข้อง และในเอกสารการตรวจประเมิน
- 5.2.3.4 มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคในกิจกรรมที่ขอรับการตรวจประเมิน/รับรองตามทะเบียนรายชื่อผู้ตรวจประเมิน
- 5.2.3.5 มีความสามารถในการสื่อความ
- 5.2.3.6 ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในกลุ่มผู้ตรวจประเมิน ปฏิบัติตนอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างไม่เสมอภาค รวมทั้ง

- (1) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือเป็นวิทยากรภายใน (In-house Training) หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจประเมินและการตัดสินใจให้การตรวจประเมิน/รับรอง
- (2) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่เป็นผู้ถือหุ้นในหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอ
- (3) ผู้ตรวจประเมินต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้า และ/หรือการเงินใดๆ

5.2.4 ก่อนทำการตรวจประเมิน หากยังไม่ได้มีการลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียไว้ก่อน ให้คณะผู้ตรวจประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

5.2.5 ต้องแจ้งชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และให้ความเห็นชอบก่อนการตรวจประเมิน ทั้งนี้สถาบันฯ จะใช้ผู้ตรวจประเมินที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ หรือผู้ตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่ได้รับการมอบหมายจากสถาบันฯ

5.3 การเตรียมการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการศึกษาข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน รวมทั้งจัดเตรียมแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน จากนั้นแจ้งกำหนดการตรวจประเมินและดำเนินการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมให้ผู้ยื่นคำขอทราบต่อไป

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)	หน้า 17/25 แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

5.4 การตรวจเยี่ยม (Pre-Visit)

สถาบันฯ จะดำเนินการตรวจเยี่ยม ณ สำนักงานส่วนกลางของกลุ่ม และ/หรือให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งข้อมูลให้สถาบันฯ โดยดำเนินการก่อนการตรวจประเมินแบบกลุ่มทุกครั้ง เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่ม ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงของฟาร์มเพื่อกำหนดจำนวนตัวอย่างของฟาร์มที่จะสุ่มตรวจประเมิน จากนั้นบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกฟาร์มที่จะทำการตรวจประเมิน (Pre-Visit Checklist)

ในการตรวจเยี่ยมให้ดำเนินการอย่างน้อย 1 ครั้งก่อนการตรวจประเมิน โดยคณะผู้ตรวจประเมิน ตรวจสอบประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในของกลุ่ม

การพิจารณาการตรวจเยี่ยม

- ผลการตรวจประเมินพบว่ากลุ่มมีการนำระบบการควบคุมภายในไปดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ให้สุ่มคัดเลือกตัวอย่างตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินที่กำหนดไว้
- หากพบว่ากลุ่มมีระบบควบคุมภายในไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควรให้แจ้งผู้นำกลุ่ม/ผู้แทนกลุ่ม เกษตรกรให้แก้ไขระบบควบคุมภายในและดำเนินการสุ่มคัดเลือกฟาร์มตัวอย่างเพิ่มเติม
- หากพบว่ากลุ่มไม่มีระบบควบคุมภายในหรือไม่มีการนำไปปฏิบัติ ให้แจ้งผู้นำกลุ่ม/ผู้แทนกลุ่ม เกษตรกร พิจารณาดำเนินการจัดทำและนำระบบควบคุมภายในไปปฏิบัติและให้แจ้งผู้ตรวจประเมินเมื่อมีความพร้อมที่จะรับการตรวจประเมินหรือหากไม่ประสงค์ที่จะขอการตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่มให้ยกเลิกคำขอการตรวจประเมิน/รับรองแบบกลุ่มและยื่นคำขอใหม่เป็นแบบรายบุคคล

5.5 การตรวจประเมินเพื่อการตรวจประเมิน/รับรอง

การตรวจประเมินเพื่อการตรวจประเมิน/รับรองจะตรวจประเมินการปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)

โดยขั้นตอนการตรวจประเมิน ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน

5.5.1 การประชุมเปิดการตรวจประเมิน (Opening meeting)

ประชุมเปิดการตรวจประเมินร่วมกับ เกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทน ของผู้ยื่นคำขอ วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิดการตรวจประเมิน คือ

- เป็นการแนะนำคณะผู้ตรวจประเมิน
- เพื่อเป็นการทบทวนขอบข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน
- เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน
- เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจประเมินและผู้รับการตรวจประเมิน

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)	หน้า 18/25 แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

- เพื่อเป็นการยืนยันความพร้อมของทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะผู้ตรวจประเมิน และความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ได้รับ
- เพื่อยืนยันวันและเวลาในการปิดประชุมการตรวจประเมิน (Closing meeting)
- เพื่อทำความเข้าใจและแก้ไขข้อข้องใจจุดที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจประเมิน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.5.2 การดำเนินการการตรวจประเมิน

5.5.2.1 ดำเนินการตรวจระบบการผลิต ซึ่งประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารและบันทึก การตรวจพินิจ/การสังเกตกิจกรรม และสภาวะของพื้นที่ที่ตรวจประเมิน ให้บันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุนำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะต้องยืนยันจากแหล่งข้อมูลอิสระอื่นๆ เช่น การสังเกต การวัด และการบันทึก

5.5.2.2 ดำเนินการสุ่มตัวอย่างผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ และละแวกดิน น้ำเพื่อตรวจสอบ/ทดสอบกรณีปัจจัยการผลิตอื่นๆ จะดำเนินการสุ่มตรวจสอบ/ทดสอบกรณีสงสัย จากนั้นกำหนดหมายเลขตัวอย่าง และชั่งตัวอย่าง และเขียนใบรับ-นำส่งตัวอย่าง แล้วแจ้งรายชื่อหน่วยงานที่ดำเนินการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบ/ตรวจสอบคุณสมบัติบางประการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการตรวจประเมิน ทั้งนี้หน่วยงานที่ทำหน้าที่ทดสอบ/ตรวจสอบอาจดำเนินการโดยหน่วยงานภายในสถาบันฯ หรือหน่วยงานที่ได้รับการมอบหมายจากสถาบันฯ

กรณีเป็นผลผลิตปศุสัตว์อินทรีย์ จะสุ่มตัวอย่างเฉพาะไข่ และน้ำนมดิบ

กรณีสุ่มตัวอย่างผลิตภัณฑ์ จะดำเนินการเมื่อการตรวจประเมินมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) ที่เป็นการตรวจประเมินถึงผลิตภัณฑ์

กรณีเป็นการตรวจประเมินตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ครั้งแรกให้ถือว่าเป็นการตรวจประเมินในช่วงระยะการปรับเปลี่ยน โดยช่วงเวลานับจากเริ่มต้นผลิตแบบเกษตรอินทรีย์ตามข้อกำหนดในมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ จนกระทั่งได้รับการตรวจประเมินผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์ว่าเป็นเกษตรอินทรีย์ ซึ่งระยะเวลาการปรับเปลี่ยนให้อ้างอิงตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

กรณีที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วว่าการตรวจประเมินในระดับแปลงไม่มีความเสี่ยง หรือผู้ยื่นคำขอมีหลักฐานผลการตรวจวิเคราะห์ ดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ สามารถยกเว้นการสุ่มตัวอย่างดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ได้ โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

ในระหว่างการตรวจประเมิน หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจประเมินได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของผู้รับการตรวจประเมิน เพื่อให้การตรวจประเมินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า	19/25
			แก้ไขครั้งที่	5
		ประกาศใช้วันที่	20/01/64	

5.5.3 การบันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมิน

สิ่งที่พบจากการตรวจประเมินทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจประเมิน คณะผู้ตรวจประเมินต้องประชุมร่วมกันเพื่อสรุปผลการตรวจประเมินว่าสิ่งที่ตรวจพบรายการใดถือเป็นข้อบกพร่อง จากนั้นเขียนรายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี) โดยต้องมีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม และให้อ้างถึงข้อกำหนดในมาตรฐานให้ชัดเจน

5.5.4 การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing meeting)

หลังจากการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการประชุมปิดการตรวจประเมิน เพื่อรายงานผลการตรวจประเมินและสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจประเมินหรือข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน (ถ้ามี) ต่อประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนของผู้ยื่นคำขอ เพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจประเมินให้ถูกต้องตรงกัน และให้ลงชื่อรับทราบสิ่งที่ตรวจพบหรือข้อบกพร่อง (ถ้ามี) และให้สำเนาแบบบันทึกข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ไว้ 1 ชุด

5.5.5 การเขียนรายงานการตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

หลังจากตรวจประเมินแล้วเสร็จ หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมินจะจัดทำรายงานการตรวจประเมินระบบการผลิตที่ตรวจประเมิน รายงานผลการตรวจประเมินและมอบสำเนาให้กับผู้ยื่นคำขอทราบ

เอกสารที่ส่งให้ผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วย

- จดหมายแจ้งผลการตรวจประเมิน
- รายงานการตรวจประเมิน
- รายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

5.5.6 การพิจารณาผลการตรวจประเมิน

5.5.6.1 การพิจารณาผลการตรวจประเมินระบบการผลิต

- กรณีที่ไม่พบข้อบกพร่องหรือพบเฉพาะข้อบกพร่องย่อย คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติระยะการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณาเพื่อให้การรับรองได้หลังจากที่คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นที่ผู้ยื่นคำขอเสนอแล้วเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้
- กรณีที่พบข้อบกพร่องสำคัญ ตั้งแต่ 1 รายการขึ้นไป คณะผู้ตรวจประเมินไม่สรุปรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติระยะการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณาให้การรับรอง แต่จะมีการดำเนินการดังนี้

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)	หน้า 20/25 แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

(1) นัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลงช่วงเวลาที่ดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ หากการแก้ไขข้อบกพร่องไม่แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรอบการผลิตนี้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่

(2) ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตาม เฉพาะรายการที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจที่กิจกรรม หรือสมาชิกรายอื่นในกลุ่มเพิ่มเติมได้ การตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกรายการที่เป็นข้อบกพร่องสำคัญและข้อบกพร่องย่อย หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิผล ให้คณะผู้ตรวจประเมินปรับระดับข้อบกพร่องย่อยเป็นข้อบกพร่องสำคัญ ให้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องซ้ำ ทั้งนี้ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ โดยคณะผู้ตรวจประเมินต้องแน่ใจว่าแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องครอบคลุมสมาชิกภายในกลุ่มที่มีผลกระทบด้วย

(3) ในระหว่างขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง กลุ่มไม่สามารถขอละเว้นหรือยกเลิกสมาชิกรายที่พบข้อบกพร่องได้ ยกเว้นสมาชิกรายดังกล่าวสมัครใจลาออกจากการเป็นสมาชิกในกลุ่ม หรือได้รับบทลงโทษให้ออกจากกลุ่มตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม

(4) กรณีที่สมาชิกรายที่พบข้อบกพร่องสมัครใจลาออกจากการเป็นสมาชิกในกลุ่ม หรือได้รับบทลงโทษให้ออกจากกลุ่มตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกลุ่ม สถาบันฯ จะพิจารณาตรวจติดตามผลการแก้ไขข้อบกพร่องในสมาชิกรายอื่นในกลุ่มทดแทนรายเดิมที่ลาออก

(5) ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิผล คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติระงับการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณาให้การรับรองได้

5.5.6.2 การพิจารณาผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต

(1) คณะผู้ตรวจประเมินพิจารณาผลและแจ้งผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต พร้อมเรียกเก็บค่าธรรมเนียมผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิตเอกสารที่ส่งให้ผู้ยื่นคำขอ ประกอบด้วย

- จัดหมายแจ้งผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต และเก็บค่าธรรมเนียม
- รายงานผลการทดสอบ/ตรวจสอบผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต
- รายงานข้อบกพร่อง (ถ้ามี)

(2) กรณีผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต เป็นไปตามข้อกำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติระงับการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณาให้การรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส	RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม		หน้า	21/25
	มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		แก้ไขครั้งที่	5
			ประกาศใช้วันที่	20/01/64

(3) กรณีผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิตไม่เป็นไปตามข้อกำหนดให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานข้อบกพร่องให้เกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนรับทราบและให้เสนอแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องให้สถาบันฯ ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง กรณีที่ไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดสถาบันฯ ดำเนินการแจ้งเตือน หรือเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ

- นัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลงช่วงเวลาที่ดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ หากการแก้ไขข้อบกพร่องไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรอบการผลิตนี้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบ โดยไม่ต้องยื่นคำขอใหม่
- ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิผล ให้ดำเนินการการแก้ไขข้อบกพร่องซ้ำ ทั้งนี้ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่
- ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิผล คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ อนุมัติระยะการปรับเปลี่ยน หรือพิจารณาให้การรับรองได้

หมายเหตุ กรณีที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วว่าการตรวจประเมินในระดับแปลงไม่มีความเสี่ยงหรือผู้ยื่นคำขอมียุทธศาสตร์การตรวจวิเคราะห์ ดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ สามารถยกเว้นการสุ่มตัวอย่างดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ได้ โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

6. การตรวจติดตามผล (Surveillance)

6.1 หลังจากผู้ยื่นคำขอผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองแล้ว สถาบันฯ จะตรวจติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ โดยจะจัดทำแผนการตรวจประเมินเพื่อติดตามผล แผนการตรวจประเมินดังกล่าวอย่างน้อยต้องให้มีการตรวจประเมินความเป็นไปตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) ทุกข้อได้ครบถ้วนก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่

6.2 ผู้ได้รับการรับรองต้องรักษาและปฏิบัติตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) และหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เรื่อง การรับรอง หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามได้อาจมีผลให้ต้องลดขอบข่ายพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า 22/25
			แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

6.3 การตรวจติดตามผลให้ดำเนินการพิจารณาผู้ตรวจสมาชิกในกลุ่มที่ไม่ได้รับการผู้ตรวจในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง รวมทั้งพิจารณาข้อมูลที่พบจากการตรวจการแก้ไขป้องกัน และรายงานผลการตรวจประเมินครั้งก่อน

6.4 ภายหลังได้รับการรับรองแต่ยังไม่ถึงกำหนดการตรวจติดตามผล หากกลุ่มมีความประสงค์ขอเพิ่มเติมสมาชิกหรือฟาร์มอื่นที่นอกเหนือจากรายที่ได้รับการรับรองแล้วให้แจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิกหรือฟาร์มมายังสถาบันฯ ใหม่เพื่อพิจารณาตรวจเยี่ยม และผู้ตรวจเฉพาะที่เพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ในข้อ 4 จากนั้นสถาบันฯ จะดำเนินการแก้ไขรายชื่อสมาชิกหรือฟาร์มในใบรับรอง ทั้งนี้ใบรับรองจะมีอายุเท่าเดิม

6.5 ภายหลังได้รับการรับรอง หากกลุ่มมีความประสงค์ขอยกเลิกสมาชิกหรือฟาร์ม ให้แจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงรายชื่อสมาชิกหรือฟาร์มมายังสถาบันฯ เพื่อดำเนินการแก้ไขรายชื่อสมาชิกหรือฟาร์มในใบรับรอง โดยไม่จำเป็นต้องตรวจประเมินใหม่ ทั้งนี้ใบรับรองจะมีอายุเท่าเดิม

6.6 การตรวจติดตามผล จะทำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากวันที่ตรวจประเมินครั้งล่าสุด ณ สำนักงานส่วนกลางของกลุ่ม และ/หรือให้ผู้ยื่นคำขอจัดส่งข้อมูลให้สถาบันฯ โดยดำเนินการก่อนการตรวจประเมินแบบกลุ่มทุกครั้ง เพื่อเก็บข้อมูลเบื้องต้นของกลุ่ม ประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายใน การประเมินความเสี่ยงของฟาร์มเพื่อกำหนดจำนวนตัวอย่างของฟาร์มที่จะผู้ตรวจประเมิน โดยให้มีการตรวจประเมินครบทุกข้อกำหนดในมาตรฐานนั้นๆ ก่อนครบกำหนดการตรวจประเมินใหม่ รวมทั้งอาจตรวจติดตามประสิทธิภาพของการแก้ไขข้อบกพร่องย่อย โดยกิจกรรมการตรวจติดตามผล รวมถึงการตรวจประเมินระบบการผลิต และผู้ตรวจตัวอย่างผลิตผล ผลิตภัณฑ์ และดิน น้ำเพื่อตรวจสอบ/ทดสอบ กรณีปัจจัยการผลิตอื่นๆ จะดำเนินการผู้ตรวจตรวจสอบ/ทดสอบกรณีสงสัย นอกจากนี้การตรวจติดตามผลอาจรวมถึงกิจกรรมอื่นๆ เช่น การตรวจการใช้หรืออ้างถึงใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน จากเอกสารประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เป็นต้น ทั้งนี้ แผนการตรวจประเมินอาจปรับให้มีการตรวจประเมินในกรณีพิเศษ ดังต่อไปนี้

- (1) มีข้อสงสัยว่าการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) และมีผลกระทบที่สำคัญต่อระบบที่ให้การรับรอง
- (2) มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม และการดำเนินการของผู้ที่ได้รับการรับรอง
- (3) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ที่ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองของสถาบันฯ
- (4) ผลการตรวจประเมินครั้งก่อนในบางส่วนไม่เพียงพอ
- (5) เมื่อได้รับการแจ้งเตือนจากประเทศคู่ค้า หรือหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภค
- (6) กรณีมีมติจากคณะกรรมการพิจารณา ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม
- (7) ติดตามผลการพักใช้การรับรอง

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)	หน้า 23/25 แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

6.7 การตรวจที่กำหนดแผนไว้ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจโดยอนุโลม โดย

- กรณีที่พบข้อบกพร่องย่อย ให้ผู้ได้รับการรับรองเสนอแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องให้สถาบันฯ พิจารณภายใน 60 วันนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หากพบว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อคงไว้ซึ่งการรับรอง หรือนัดหมายผู้ได้รับการรับรองเพื่อตกลงเวลาในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องต่อไป
- กรณีพบข้อบกพร่องสำคัญ ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ หรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิผลอาจนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณาลดข้อบกพร่อง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรองแล้วแต่กรณี
- ในการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องสำคัญ คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามเฉพาะรายการที่เป็นข้อบกพร่องเท่านั้น แต่อาจสุ่มตรวจที่กิจกรรมใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องให้ตรวจทุกรายการที่เป็นข้อบกพร่องสำคัญและข้อบกพร่องย่อย ถ้าผลการตรวจติดตามแก้ไขข้อบกพร่องพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการดำเนินการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อพิจารณาและคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
- หากผลการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องพบว่า ผู้ได้รับการรับรองยังไม่มีผลการแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพเพียงพอ ให้คณะผู้ตรวจประเมินปรับระดับข้อบกพร่องย่อยเป็นข้อบกพร่องสำคัญ หรือในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิภาพ ช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องและการดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องครั้งต่อไป ต้องยังคงอยู่ภายใน 6 เดือนนับจากวันที่ออกรายงานข้อบกพร่องสำคัญครั้งแรกของการตรวจติดตาม หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ และถ้าผลการตรวจติดตามการแก้ไขพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว สถาบันฯ จะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณาและคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป หากระยะเวลาการแก้ไขเกินกำหนด สถาบันฯ อาจแจ้งเตือนและ/หรืออาจนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา เพื่อพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองต่อไปแล้วแต่กรณี
- กรณีผลิตผล ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิตไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินจัดทำรายงานข้อบกพร่องให้เกษตรกร ประธานกลุ่ม ผู้บริหารระดับสูงหรือผู้แทนรับทราบและให้เสนอแนวทางการแก้ไขข้อบกพร่องให้สถาบันฯ ภายใน 60 วันนับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง กรณีที่ไม่จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด สถาบันฯ ดำเนินการแจ้งเตือนหรือเสนอคณะกรรมการพิจารณา ลดข้อบกพร่อง พักใช้ เพิกถอน แล้วแต่กรณี

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข		รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)		หน้า 24/25
			แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

- นัดหมายผู้รับการตรวจประเมินเพื่อตกลงช่วงเวลาที่ดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง (Follow up audit) ซึ่งช่วงระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่ หากการแก้ไขข้อบกพร่องไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือรอบการผลิตนี้ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ ลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน แล้วแต่กรณี
- ในการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง คณะผู้ตรวจประเมินจะดำเนินการสุ่มตัวอย่าง ผลผลิต ผลิตภัณฑ์ ดิน น้ำ หรือปัจจัยการผลิต หากผลการตรวจติดตามปรากฏว่าการแก้ไขข้อบกพร่องยังไม่มีประสิทธิผล ให้ดำเนินการการแก้ไขข้อบกพร่องซ้ำ ทั้งนี้ระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องต้องไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกรายงานข้อบกพร่อง หรือต้องไม่เกินรอบการผลิตใหม่
- ในกรณีที่การแก้ไขข้อบกพร่องมีประสิทธิผล คณะผู้ตรวจประเมินสามารถสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อพิจารณาให้การคงไว้ซึ่งการรับรองต่อไป
- กรณีพบข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการใช้สารที่ไม่อนุญาตให้ใช้หรือข้อบกพร่องที่ทำให้สูญเสียความเป็นอินทรีย์ ให้สรุปผลแจ้งผู้ยื่นคำร้องเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา โดยฟาร์มที่ได้รับการรับรองต้องเข้าสู่ระยะปรับเปลี่ยนอีกครั้ง

หมายเหตุ กรณีที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมินพิจารณาแล้วว่าการตรวจประเมินในระดับแปลงไม่มีความเสี่ยง หรือผู้ยื่นคำขอมีหลักฐานผลการตรวจวิเคราะห์ ดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ สามารถยกเว้นการสุ่มตัวอย่าง ดิน น้ำ ผลผลิต ปัจจัยการผลิตอื่นๆ เพื่อส่งตรวจวิเคราะห์ได้ โดยให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน

7. การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment)

- 7.1 เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับการรับรองครบ 2 ปี สถาบันฯ จะตรวจประเมินระบบทั้งหมด เพื่อออกใบรับรอง ฉบับใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ และผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 3 เดือน
- 7.2 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน สถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบ โดยผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอรับการรับรองตามมาตรฐานฉบับใหม่ สถาบันฯ จะต้องมีการศึกษาเอกสารของเกษตรกร และตรวจประเมินในข้อกำหนดในส่วนที่แตกต่างจากมาตรฐานฉบับเดิมที่ให้การรับรอง
- 7.3 เมื่อผู้ได้รับการรับรองแจ้งยืนยันการต่ออายุการรับรอง สถาบันฯ จะดำเนินการนัดหมายและตรวจประเมินใหม่ทั้งระบบก่อนใบรับรองสิ้นอายุ โดยขั้นตอนการตรวจประเมินใหม่จะเหมือนกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก รายละเอียดการตรวจประเมินตามที่ระบุในข้อ 5

	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข	รหัส RE-ICAPS-04
	การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกรตาม มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture)	หน้า 25/25
		แก้ไขครั้งที่ 5 ประกาศใช้วันที่ 20/01/64

- 7.4 การกำหนดวันที่มีผลให้การรับรอง สถาบันฯ จะกำหนดวันที่มีผลให้การรับรองต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิมสำหรับผู้ได้รับการรับรองแล้ว เฉพาะกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการตรวจประเมินใหม่ก่อนใบรับรองสิ้นอายุ รวมถึงผู้ได้รับการรับรองได้ดำเนินการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพผลก่อนใบรับรองสิ้นอายุ (กรณีพบข้อบกพร่องสำคัญ) หรือผู้ได้รับการรับรองจัดทำแนวทางการแก้ไขและป้องกันข้อบกพร่องและจัดส่งให้สถาบันฯ พิจารณาแล้วว่าที่ยอมรับได้ก่อนใบรับรองสิ้นอายุ (กรณีพบข้อบกพร่องย่อย) หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินใหม่เพื่อต่ออายุการรับรองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น ให้ถือว่า การตรวจประเมินดังกล่าวเป็นการตรวจประเมินครั้งใหม่ โดยกำหนดวันที่มีผลให้การรับรองเป็นวันที่คณะกรรมการพิจารณาฯ มีมติให้การรับรอง