



หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การโอนย้ายหน่วยรับรอง

รหัส	RE-ICAPS-10
หน้า	1/7
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

ผู้จัดทำ .....  
(นางสาวชุตติกาญจน์ อินแก้ว)  
25/05/69

ผู้ตรวจสอบ .....  
(นายอรรถพล นิตราษฎร์)  
25/05/69

ผู้อนุมัติ .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยเอก ดร.จิระชัย ยมเกิด)  
25/05/69



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

รหัส	RE-ICAPS-10
หน้า	2/7
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

## การโอนย้ายหน่วยรับรอง

### 1. ขอบข่าย

- 1.1 ข้อกำหนดนี้ กำหนดค่านิยาม คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอที่ขอโอนการรับรองจากหน่วยรับรองอื่น การพิจารณาให้การรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง การตรวจติดตามผล การตรวจต่ออายุ การรับรอง
- 1.2 ข้อกำหนดนี้ใช้สำหรับการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.)

### 2. ค่านิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในข้อกำหนดนี้ มีดังต่อไปนี้

- 2.1 สถาบันฯ หมายถึง สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร
- 2.2 การตรวจประเมิน/รับรอง หมายถึง การให้การตรวจประเมิน/รับรองระบบการผลิต ผลิตผล/ ผลิตภัณฑ์ ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.)
- 2.3 มาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.) หมายถึง มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Organic Agriculture) มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Agricultural Produce or Product)
- 2.4 ผู้ขอการรับรองแบบเดี่ยว หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นตัวแทนผู้รับผิดชอบ ทางกฎหมาย ในการผลิตตาม มกษ. ที่ขอการรับรอง
- 2.5 ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม หมายถึง บุคคลธรรมดาที่มีการรวมกลุ่ม หรือนิติบุคคลของผู้ขอการรับรอง ที่มี กฎระเบียบ และมีคณะกรรมการบริหารกลุ่มอย่างเป็นระบบที่รับผิดชอบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดของ มกษ. ซึ่งสมาชิกกลุ่มอาจมีการผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้ โดยมี ระบบ ควบคุมภายในของสมาชิกในกลุ่มในระบบการผลิตสินค้านั้น เช่น เอกสารขั้นตอนการดำเนินการ สำหรับการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในที่ตามขอบข่าย มกษ. ที่ขอการรับรองการผลิตตาม มกษ. ที่ชัดเจน
- 2.6 ผู้ขอการรับรองที่มีหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ โดยมีสำนักงานส่วนกลางเป็นผู้ดำเนินการวางแผน ควบคุม การจัดการแก่หน่วยงานเครือข่ายและสาขาที่ดำเนินการกิจกรรมเดียวกันทั้งหมดหรือบางส่วน ในกรณีที่ เครือข่ายและสาขาไม่เป็นนิติบุคคลเดียวกับสำนักงานส่วนกลาง ต้องมีสัญญาหรือนิติกรรมใดๆ ที่แสดงว่า สำนักงานส่วนกลางมีอำนาจในการตรวจติดตามและการดำเนินการแก้ไขในเครือข่ายและสาขาต่างๆ ได้
- 2.7 ผู้ยื่นคำขอ หมายถึง ผู้ขอการรับรองแบบเดี่ยว ผู้ขอการรับรองแบบกลุ่ม ผู้ขอการรับรองแบบหลายสาขา หรือหลายพื้นที่ ที่ประสงค์จะขอโอนย้ายหน่วยรับรอง
- 2.8 ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการตรวจประเมิน/ รับรองจากสถาบันฯ
- 2.9 คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการสถาบันฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย
- 2.10 คณะกรรมการพิจารณาฯ หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาให้การรับรองด้านเทคนิค ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากประธานคณะกรรมการสถาบันฯ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.11 คณะพิจารณาอุทธรณ์ หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยประธานคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อคณะกรรมการ



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

### การโอนย้ายหน่วยรับรอง

รหัส	RE-ICAPS-10
หน้า	3/7
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

- 2.12 การอุทธรณ์ หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่คณะกรรมการ/ คณะกรรมการพิจารณาฯ ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้คณะกรรมการ/ คณะกรรมการพิจารณาฯ ทำการทบทวน
- 2.13 การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนเกี่ยวกับข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะกรรมการพิจารณาฯ คณะพิจารณาอุทธรณ์ ผู้ตรวจประเมิน หรือบุคลากรของสถาบันฯ และผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 2.14 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงาน ของหน่วยรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 ISO/IEC 17021-1 ISO/IEC 17025 และ ISO/IEC 17065
- 2.15 การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial audit) หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนด ใน มกษ. เพื่อตรวจประเมินดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการตรวจเมื่อยื่นขอประเมินเป็นครั้งแรก
- 2.16 การตรวจติดตามผล (Surveillance) หมายถึง การตรวจประเมินเพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิต และผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ที่ดำเนินการในช่วงก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ระบบการผลิต และผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 2.17 การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment) หมายถึง การตรวจประเมินภายหลังการรับรอง ที่ดำเนินการเมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบการผลิต และผลิตผล/ผลิตภัณฑ์อีกครั้งว่า เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรมีการนำข้อกำหนดใน มกษ. ไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิผลอยู่
- 2.18 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมิน ทั้งระบบ หรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้
- 2.19 กลุ่มเกษตรกร (Grower/Farmer Group) หมายถึง กลุ่มของผู้ผลิตที่มีสมาชิกผู้ผลิตทำการผลิต และรวมกลุ่มกันเพื่อทำการผลิต
- 2.20 นิติบุคคล (Juristic person) หมายถึง บริษัทหรือผู้ส่งออกที่รับผิดชอบกลุ่ม ซึ่งเป็นผู้ผลิต ผู้รับซื้อ จัดจำหน่าย หรือส่งออกผลิตผลทางการเกษตร จากกลุ่มเกษตรกร/เกษตรกร
- 2.21 การตรวจประเมินแบบกลุ่ม (Group Audit) หมายถึง การตรวจประเมินกลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล
- 2.22 การรับรองแบบกลุ่ม (Group Certification) หมายถึง การรับรองกลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล
- 2.23 การตรวจประเมินแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ (Multi Site Audit) หมายถึง การตรวจประเมินบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือหลายพื้นที่
- 2.24 การรับรองแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ (Multi Site Certification) หมายถึง การรับรองบุคคล ธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของธุรกิจ ที่ดำเนินธุรกิจหลายสาขาหรือหลายพื้นที่
- 2.25 ไบรรับรอง หมายถึง ไบรรับรองผลการตรวจ/ไบรรับรองตามมาตรฐานสินค้าเกษตร (มกษ.)
- 2.26 การตรวจประเมินกรณีพิเศษ (special audit) หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจ ประเมินทั้งระบบ หรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้
- 2.27 ขอบข่ายการรับรอง หมายถึง การกำหนดระบบการผลิตที่ได้รับการรับรอง รูปแบบการรับรองที่นำมา ประยุกต์ใช้ และมาตรฐานที่ให้การรับรอง



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

รหัส	RE-ICAPS-10
หน้า	4/7
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

## การโอนย้ายหน่วยรับรอง

### 2.28 หน่วยรับรองอื่น หมายถึง

- 1) หน่วยรับรอง ที่ได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานภายใต้ International Accreditation Forum, Inc. (IAF) MLA Signatory หรือ Regional MLA Signatory
- 2) หน่วยรับรองระบบการจัดการภายใต้ข้อกำหนด ISO/IEC 17065 และระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตรการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี

### 3. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตาม RE-ICAP-01

3.2 เป็นผู้ได้รับการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน มกษ. จากหน่วยรับรองอื่น ตามข้อ 2.28

### 4. การรับรอง

4.1 สถาบันฯ รับโอนการรับรองในขอบข่ายที่ประกาศ และ/หรือตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน

4.2 การขอรับการรับรองเพื่อโอนการรับรอง ให้ยื่นคำขอต่อสถาบันฯ พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน มกษ. และขอบข่ายที่ขอโอนการรับรอง ตามแบบคำขอรับการรับรอง ที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมระบุเหตุผลการขอโอนการรับรอง

กรณีที่ผู้ยื่นคำขอได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองเดิมที่หยุดการให้บริการรับรอง หรือการได้รับการรับรองระบบงานของหน่วยรับรองเดิมดังกล่าวหมดอายุ ถูกพักใช้ หรือถูกเพิกถอนการรับรองระบบงาน ผู้ยื่นคำขอ ต้องดำเนินการยื่นคำขอโอนการรับรองภายใน 6 เดือน โดยวันหมดอายุใบรับรองจากหน่วยรับรองเดิมจะต้องไม่หมดอายุการรับรอง กรณีนี้ สถาบันฯ จะแจ้งให้หน่วยรับรองระบบงานทราบก่อนดำเนินการรับโอน

ผู้ยื่นคำขอต้องอนุญาตให้หน่วยรับรองที่ให้การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน มกษ. ที่ขอโอนการรับรอง กับผู้ยื่นคำขอ ให้เอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการโอนการรับรองตามที่สถาบันฯ ร้องขอ เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการโอนการรับรอง หลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่ต้องยื่นประกอบคำขอ ประกอบด้วย

- ชื่อผู้ผลิต ที่อยู่ และขอบข่ายที่จะโอนการรับรอง
- สำเนาใบรับรองที่จะโอนการรับรอง
- โปรแกรมการตรวจประเมิน รายงานการตรวจประเมิน รายงานข้อบกพร่อง และรายงานการตรวจติดตามประจำปี (ถ้ามี) จากหน่วยรับรองเดิม
- ข้อร้องเรียนที่ได้รับและการปฏิบัติการแก้ไข
- เหตุผลในการขอโอนการรับรอง
- เอกสารแสดงภาระผูกพันต่างๆ ตามกฎหมายของผู้ขอโอนการรับรองที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการรับรอง (ถ้ามี) เช่น เอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น
- หลักฐานหรือหนังสือจากผู้ขอโอนการรับรองที่ยืนยันว่า สถานการณ์รับรองของผู้ขอโอนการรับรองที่ได้รับจากหน่วยรับรองในปัจจุบันยังคงมีอยู่ ไม่ได้ถูกพักใช้หรือถูกเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรองเดิม
- หลักฐานที่ยืนยันว่าหน่วยรับรองที่ให้การรับรองกับผู้ขอโอนการรับรองยังคงดำเนินกิจการอยู่ และยังคงได้รับการรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงาน

เอกสารควบคุม



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

รหัส	RE-ICAPS-10
หน้า	5/7
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

## การโอนย้ายหน่วยรับรอง

- 4.3 เมื่อได้รับคำขอพร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ตามข้อ 4.2 แล้ว สถาบันฯ จะดำเนินการประเมินเอกสารและข้อมูลต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอก่อนการดำเนินการโอนการรับรอง
- หากขอขยายและมาตรฐานที่จะโอนการรับรองเป็นขอขยายที่สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานขอขยายที่จะโอนการรับรองจะต้องได้รับการรับรองเทียบเท่ากัน
  - หากพบว่า มีประเด็นที่ต้องตรวจสอบหลักฐานเพิ่มเติม เพื่อยืนยันสถานการณ์ได้รับการรับรองในปัจจุบันของผู้ยื่นคำขอ เช่น ยังคงมีข้อบกพร่องที่ยังต้องดำเนินการแก้ไขและป้องกัน สถาบันฯ จะดำเนินการตรวจเยี่ยมก่อนการโอนการรับรอง
  - หากผลการประเมินเอกสารและข้อมูล รวมถึงผลการตรวจเยี่ยม (ถ้ามี) มีข้อมูลครบถ้วนเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขที่สามารถโอนการรับรองได้ข้างต้นและตามข้อ 4.2 มีการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) ที่มีประสิทธิผล สถาบันฯ จะสรุปเสนอคณะกรรมการพิจารณา อนุมัติให้การรับรอง
  - ในกรณีที่ผลการประเมินเอกสารและข้อมูล รวมถึงผลการตรวจเยี่ยม (ถ้ามี) พบว่ามีข้อมูลไม่ครบถ้วนเพียงพอและไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่สามารถโอนการรับรองได้ สถาบันฯ จะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุผลที่ไม่สามารถโอนการรับรองได้
- 4.4 เมื่อคณะกรรมการพิจารณา ได้อนุมัติให้การรับรองแล้ว การรับรองจะมีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้การรับรองและหมดอายุตามอายุของใบรับรองเดิม
- การออกใบรับรองสำหรับผู้ได้รับการรับรองในขอขยายที่สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน จะมีการแสดงเครื่องหมายรับรอง ควบคู่กับเครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้อง
  - ผู้ได้รับการรับรองสามารถแสดงเครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน ใบรับรอง การกล่าวอ้าง (Claim) การอ้างอิง ตามที่กำหนดในข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมิน/รับรอง (RE-ICAP-01) ที่สถาบันฯ กำหนด
5. สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอ และเงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 5.1 ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมิน/รับรอง (RE-ICAP-01)
- 5.2 ผู้ได้รับการรับรองสามารถโอนย้ายจากหน่วยรับรองอื่นไปยังสถาบันฯ ในกรณีที่หน่วยรับรองเดิมถูกยกเลิกหรือถูกเพิกถอนการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน เช่น ถูกยกเลิก เพิกถอนจากบทลงโทษล้มละลาย
- 5.3 ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอโอนย้ายหน่วยรับรองในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการรับรองจากหน่วยรับรองเดิมได้ ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษจากหน่วยรับรองหรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ การโอนย้ายสามารถทำได้เมื่อหน่วยรับรองใหม่ได้รับหลักฐานการยกเลิกและข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองจากหน่วยรับรองเดิม
- 5.4 เมื่อผู้ได้รับการรับรองต้องการขอรับการรับรองจากสถาบันฯ ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้ง และปฏิบัติ ดังนี้
- 1) ให้ข้อมูลที่จำเป็นกับสถาบันฯ เช่น ผลการรับรอง
  - 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองเดิมส่งข้อมูลความไม่สอดคล้องและการพักใช้ การเพิกถอน การลงโทษ รวมทั้งเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องมายังสถาบันฯ



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

รหัส	RE-ICAPS-10
หน้า	6/7
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

## การโอนย้ายหน่วยรับรอง

### 6. การตรวจติดตามผล (surveillance)

สถาบันฯ สงวนสิทธิ์จะตรวจติดตามผลเพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิตที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากวันที่ตัดสินใจให้การรับรอง โดยในการตรวจติดตามผลจะดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง (RE-ICAP-02) หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) (RE-ICAP-03)

### 7. การตรวจต่ออายุการรับรอง (Re-assessment)

เมื่อผู้ได้รับการรับรองได้รับการรับรองครบ 2 ปี สถาบันฯ จะตรวจประเมินระบบทั้งหมด เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้ได้รับการรับรองทราบล่วงหน้าก่อนใบรับรองหมดอายุ และผู้ได้รับการรับรองต้องยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ก่อนใบรับรองหมดอายุอย่างน้อย 90 วัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขขั้นตอนการตรวจประเมิน/รับรอง (RE-ICAP-02) หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินแบบกลุ่มหรือแบบหลายสาขาหรือหลายพื้นที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP) (RE-ICAP-03)

### 8. การตรวจประเมินกรณีพิเศษ (special audit)

การตรวจประเมินกรณีพิเศษ (special audit) แบบไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะสั้นๆ หรือเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามผล ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมิน/รับรอง (RE-ICAP-01)

### 9. การเพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิกการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน

การเพิ่ม/ลดขอบข่ายการรับรอง การพักใช้ การเพิกถอน การยกเลิกการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน ดำเนินการตามดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมิน/รับรอง (RE-ICAP-01)

### 10. การรักษาความลับ

สถาบันฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของสถาบันฯ

กรณีต้องการเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจะสามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองของผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ผู้ถูกพักใช้/เพิกถอน/ยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรอง

ทั้งนี้ในกรณีของหน่วยรับรองระบบงาน หรือกลุ่มข้อตกลงเพื่อการตรวจประเมินความเท่าเทียม ที่สถาบันฯ ขอรับการรับรองระบบงานหรือได้รับการรับรองระบบงานซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน สถาบันฯ จะดำเนินการให้การให้องค์กรดังกล่าวมีการปฏิบัติเช่นเดียวกับกับ



## หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

รหัส	RE-ICAPS-10
หน้า	7/7
แก้ไขครั้งที่	0
ประกาศใช้วันที่	25/05/69

## การโอนย้ายหน่วยรับรอง

สถาบันฯ ในเรื่องการเก็บรักษาความลับของผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง สำหรับกรณีองค์กรอื่น สถาบันฯ จะแจ้งผู้ยื่นคำขอและ/หรือผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเป็นแต่ละกรณีไป

### 11. อื่นๆ

- 11.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน/รับรอง สถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ/ ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองและหน่วยรับรองระบบงานทราบ
- 11.2 ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ข้อ 11.1 ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่กำหนด จากนั้นสถาบันฯ จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง
- 11.3 สถาบันฯ ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริตหรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 11.4 สถาบันฯ จะพิจารณานำเสนอคณะกรรมการพิจารณาฯ เพื่อออกใบรับรอง ฉบับใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้
  - (1) ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุและได้ดำเนินการตามข้อ 7 รวมทั้งตรวจต่ออายุการรับรองแล้ว
  - (2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด หรือสูญหาย
  - (3) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ที่อยู่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ได้รับการตรวจประเมิน
  - (4) ผู้ได้รับการตรวจประเมิน/รับรองเดิมแจ้งความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานเพิ่มเติม ใบรับรองที่ออกใหม่ตามข้อ (2) ถึง (4) มีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ทั้งนี้ในกรณี (3) และ (4) ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้สถาบันฯ
- 11.5 สถาบันฯ จะทำการเผยแพร่รายชื่อองค์กรในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การได้การตรวจประเมิน/รับรอง การลดขอบข่าย/การเพิ่มขอบข่าย การพักใช้การตรวจประเมิน/รับรอง การเพิกถอนการตรวจประเมิน/รับรอง การยกเลิกการตรวจประเมิน/รับรอง การเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการตรวจประเมิน/รับรอง ชื่อ และ/หรือที่อยู่ มาตรฐานที่ได้รับการตรวจประเมิน/รับรอง ให้หน่วยรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้องและให้แก่สาธารณชนทราบ